

SMLOUVA O PŘEDPLATNÉM NA SLUŽBY HILTI ON!TRACK

uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 a ust. § 2358 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník

Obsah:

- Smlouva o předplatném
- Příloha 1: Vymezení pojmů
- Příloha 2: Popis služeb
- Příloha 3: Smlouva o úrovni poskytovaných služeb
- Příloha 4: Stanovení cen
- Příloha 5: Ochrana údajů a soukromí
- Příloha 6: Smlouva o poskytování odborných služeb

Tato smlouva o předplatném na služby Hilti ON!Track (dále jen „smlouva“) nabývá účinnosti ke dni přijetí této smlouvy z Vaší strany (dále jen „datum účinnosti“), a je sepsána a uzavřena mezi Hilti ČR spol. s r.o., se sídlem Uhřetěveská 734, 252 43 Průhonice, Česká republika, IČ: 416 93 132 (dále jen „poskytovatel“) a Vámi, zákazníkem (dále jen „objednatel“) (dále spolu jen „smluvní strany“):

Obchodní firma:

IČ: , DIČ:

Adresa:

Zastoupený:

Kontakt (tel./e.mail):

Vzhledem k tomu, že poskytovatel je vlastníkem licence softwaru (a souvisejících aktualizací tohoto softwaru) nezbytného pro poskytování řešení uvedeného v příloze 2 (Popis služeb) a objednateli poskytuje služby uvedené v příloze 2 (Popis služeb) a příloze 3 (Smlouva o úrovni poskytovaných služeb) (dále společně uváděné jako „služba“ nebo „služby“) prostřednictvím předplacené služby, objednatel žádá o předplacení této služby a vytvoření obchodního vztahu tento obchodní vztah a příslušné odpovědnosti se upravují touto smlouvou, se smluvní strany dohodly na následujícím:

1. Používání služby objednatel

1.1 Povinnosti poskytovatele. Poskytovatel zpřístupní služby objednateli podle této smlouvy k prvnímu dni měsíce následujícího po datu účinnosti. Dohodnutý rozsah a kvalita služeb je stanovena výhradně v příloze 2 (Popis služeb). Veřejná prohlášení týkající se služby a učiněná poskytovatelem nebo jeho zástupci budou součástí smluvně dohodnuté kvality pouze v rozsahu písemně potvrzeném poskytovatelem. Informace a technické specifikace obsažené v příloze 2 (Popis služeb) a příloze 3 (Smlouva o úrovni poskytovaných služeb) nejsou způsobilé pro poskytnutí záruky s ohledem na kvalitu služby a ani jakéhokoliv jiného druhu záruky, pokud nebyly jako takové písemně potvrzeny poskytovatelem. Poskytovatel může služby průběžně aktualizovat a vylepšovat; jakékoli takové aktualizace jsou zahrnuté do této smlouvy. Mimo tyto aktualizace může poskytovatel nabízet upgrady služeb, na které se tato smlouva vztahuje pouze tehdy, jsou-li objednatel samostatně objednány a zaplacený.

1.2 Systémové požadavky, hardware. Provoz nebo užívání služeb objednatel vyžaduje splnění určitých systémových požadavků, které jsou popsány v příloze 2 (Popis služeb), přičemž tyto požadavky podléhají změně v závislosti na výhradním uvážení poskytovatele. Zajištění splnění systémových požadavků není součástí povinností poskytovatele podle této smlouvy a za splnění systémových požadavků nutných k provozu nebo užívání služeb je odpovědný výhradně objednatel. Provoz nebo užívání služeb objednatel může rovněž vyžadovat určitý hardware, popsáný v příloze 2 (Popis služeb), na který se tato smlouva nevztahuje a je třeba, aby si jej objednatel zajistil od poskytovatele samostatně. Objednatel je povinen instalovat aktualizace, aby se mu dostalo zákaznické podpory uvedené v příloze 2 (Popis služeb) a příloze 3 (Smlouva o úrovni poskytovaných služeb) a aby bylo možné řešit vady.

1.3 Další příjemci. Poskytovatel zpřístupní služby objednateli. Objednatel může služby zpřístupnit dalším příjemcům. Objednatel musí zajistit, aby byly služby užívány příjemci a zaměstnanci objednatel a příjemců v souladu s podmínkami této smlouvy (zejména, nikoli však výlučně, body 1.4 a 1.5).

1.4 Povinnosti objednatel. Objednatel je odpovědný za používání služby z jeho strany prostřednictvím schválených uživatelů, přičemž je odpovědný i za dodržování této smlouvy z jejich strany. Objednatel: (i) nese výhradní odpovědnost za přesnost, kvalitu a zákonnost všech údajů objednatel sdělených na začátku poskytovateli objednatel nebo příjemci nebo jménem objednatel nebo příjemců (vyjma jakýchkoli nepřesností, nedostatků nebo porušení právních předpisů, které lze přičíst jednání nebo opomenutí poskytovatele; a (ii) vynaloží přiměřené úsilí, aby zamezil neoprávněnému přístupu ke službě či jejímu nepovolenému užívání zaměstnanci nebo jinými třetími stranami prostřednictvím jeho systémů, a poskytovatele neprodleně informuje v případě, že k jakémukoli takovému neoprávněnému přístupu nebo užívání dojde.

1.5 Nedovolené činnosti. Objednatel používá službu výhradně pro své vnitřní firemní účely a není mu dovoleno: (i) poskytovat licence, sublicence, prodávat, přeprodávat, půjčovat, pronajímat, převádět, postupovat, šířit, časově sdílet, nabízet v servisní kanceláři či jinak poskytovat přístup ke službě jakékoli třetí straně, která není schváleným uživatelem; (ii) používat službu způsobem představujícím porušení použitelných právních předpisů; nebo (iii) zasílat nebo skladovat porušující, obscenní, ohrožující nebo jinak nezákonný nebo protiprávní materiál, včetně materiálu, který porušuje práva na soukromí. Objednatel dále: (iv) vědomě nezasílá ani neukládá škodlivý kód; (v) vědomě nezasahuje do plnění služby nebo údajů v ní obsažených, ani toto plnění nebo údaje nenarušuje; ani (vi) se nepokouší získat neoprávněný přístup ke službě nebo jejím souvisejícím systémům nebo sítím. Poskytovatel ze své strany: (i) pokud to v této smlouvě výslovně není dovoleno, nezasahuje do plnění služby nebo údajů v ní obsažených ani toto plnění nebo údaje nenarušuje; ani (ii) se nepokouší získat neoprávněný přístup k údajům objednatel nebo jeho souvisejícím systémům nebo sítím, který není (a) povolený objednatel; (b) povolený podle podmínek této smlouvy; nebo (c) nezbytný pro účely plnění daných služeb.

2. Odborné služby

Poskytovatel služeb a objednatel si mohou sjednat poskytování odborných služeb, které bude poskytovatel poskytovat objednateli, a v takovém případě se na poskytování těchto odborných služeb vztahují podmínky uvedené v příloze 6 (Smlouva o poskytování odborných služeb). Konkrétně mohou provoz nebo užívání služeb objednatel vyžadovat určité implementační služby, které budou muset být objednatel získány zvlášť, při dodržení dodatečných podmínek, jež jsou uvedeny v příloze 6.

3. Cena plnění, platební podmínky a daně

3.1 Cena plnění. Jako odměnu pro poskytovatele poskytujícího služby uhradí objednatel poskytovateli cenu plnění (předplatné/poplatek) podle vybraného plánu (vybraných plánů) předplatného zakoupeného(ých) objednatelem, jak je stanoveno v cenové tabulce v příloze 4 (Stanovení cen). Po dobu platnosti smlouvy může poskytovatel měnit předplatné jen v souladu s podmínkami bodu 12 níže v textu. Objednatel uhradí všechny platby stanovené v příloze 4 (Stanovení cen) a dodrží přitom ustanovení tohoto bodu 3 a podmínky uvedené v příloze 4 (Stanovení cen). Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je cena plnění vždy uváděná a splatná v českých korunách.

3.2 Měsíční předplatné. Není-li smluvními stranami dohodnuto jinak, bude poskytovatel fakturovat objednateli předem, vždy v první den každého kalendářního měsíce za služby, které mají být uskutečněny v daném kalendářním měsíci.

3.3 Faktury. Nedohodnou-li se poskytovatel a objednatel jinak, jsou veškeré faktury splatné do čtrnácti (14) dnů ode dne doručení faktury. Poskytovatel poskytne objednateli na vyžádání v nezbytném rozsahu informace, doklady či záznamy, které objednatel potřebuje k ověření správnosti jakékoli z faktur.

3.4 Prodlení s placením. Jestliže je objednatel v prodlení s placením, bude objednatel kromě zaplacení dlužné částky hradit úrok z prodlení ve výši odpovídající ročně výši repo sazby stanovené Českou národní bankou pro první den kalendářního pololetí, v němž došlo k prodlení, zvýšené o 8 procentních bodů. . Tím není dotčeno právo poskytovatele nárokovat náhradu jakékoli vyšší škody podle použitelného práva.

3.5 DPH. Poplatky podle této smlouvy nezahrnují DPH. K výši poplatku bude poskytovatel připočítávat DPH podle příslušných obecně závazných předpisů účinných v době poskytnutí služby.

4. Vlastnická práva

4.1 Výhrada práv. S výhradou omezených práv výslovně udělených touto smlouvou si poskytovatel vyhrazuje veškerá práva, nároky a podíly ve vztahu k službám, včetně veškerých práv duševního vlastnictví. Objednateli nejsou udělena žádná jiná práva kromě těch, která jsou v této smlouvě výslovně uvedena. Objednatel si vyhrazuje veškerá práva, nároky a zájem ve vztahu ke svým údajům, jinému softwaru, než je software poskytnutý poskytovatelem, a dalšímu duševnímu vlastnictví, ke kterému může mít poskytovatel v souvislosti s poskytováním služeb v průběhu času přístup.

4.2 Udělení práv. Poskytovatel uděluje objednateli nevýlučnou nepřenositelnou licenci k užívání služeb a využívání funkcionalit služeb v souladu s touto smlouvou a po dobu jejího trvání. Toto právo zahrnuje právo zpřístupnit a používat služby nebo je nechat používat všemi příjemci. Konkrétně tato licence zahrnuje nevýhradní nepřevoditelné právo objednatele, resp. příjemce vytvářet kopii softwaru aplikace pro „chytrý“ telefon, která může být nutná pro poskytování řešení stanoveného v příloze 2 (Popis služeb) pro účely používání nebo provozování služeb dle této smlouvy. Objednatel, resp. příjemci mohou služby a rovněž specifikované funkce využívat podle popisu uvedeného v příloze 2 (Popis služeb).

4.3 Manuály a dokumentace. Poskytovatel poskytne ke službě odpovídající uživatelské příručky a dokumentaci, které budou zpřístupněny on-line a budou podrobně popisovat funkce služby a umožní objednateli využívat službu v souladu s touto smlouvou. Poskytovatel se zavazuje příručky a dokumentaci průběžně aktualizovat, pokud si to vyžádá změna služeb.

4.4 Omezení. Objednatel není oprávněn (i) upravovat, kopírovat díla založená na službě nebo vytvářet odvozené produkty těchto děl; (ii) přenášet, nebo kopírovat jakýkoli obsah tvořící součást služby s výjimkou vlastního intranetu objednatele pro vnitřní podnikové účely; (iii) provádět reverzní inženýrství nebo dekompileovat službu nebo kteroukoli její část, ledaže by to povolovaly použitelné právní předpisy; (iv) přistupovat ke službě s cílem vytvořit komerčně dostupný produkt nebo službu; (v) kopírovat jakékoli prvky, funkce, rozhraní nebo grafiku služby nebo kterékoli její části; ani (vi) využívat službu způsobem, který přesahuje oprávnění dle této smlouvy.

4.5 Údaje objednatele. Ve vztahu mezi poskytovatelem a objednatelem vlastní objednatel (resp. příslušný příjemce) své údaje objednatele a pokud jde o tyto údaje objednatele resp. údaje subjektů údajů, které objednatel zpracovává v souladu s příslušajícím právním základem, je odpovědným správcem těchto údajů (ve smyslu práva rozhodného pro ochranu osobních údajů a v míře, v jaké údaje objednatele obsahují osobní údaje objednatele resp. údaje subjektů údajů). Poskytovatel nemá právo na přístup k údajům objednatele, s výjimkou případů, kdy je tento přístup: (i) nezbytný k reagování na problémy spojené s poskytováním služby nebo jiné technické problémy, (ii) nezbytný za účelem poskytnutí těchto údajů objednatele schváleným uživatelům, (iii) nutný pro plnění jeho povinností během realizace služby nebo testování aktualizace, (iv) nezbytný k realizaci služeb, (v) vyžádaný písemnou formou objednatelem nebo (vi) jinak výslovně povolený dle podmínek této smlouvy (včetně jejích příloh) nebo objednatelem výslovně odsouhlasený. Smluvní strany se shodly, že poskytovatel, resp. přidružené subjekty poskytovatele mohou využívat údaje objednatele resp. údaje subjektů údajů v anonymizované podobě (tj. údaje nemohou být spojeny s konkrétním objednatelem nebo jednotlivým zaměstnancem) v zájmu vývoje, udržení a zlepšení služeb a výrobků skupiny společností Hilti, přizpůsobení výrobků a služeb na míru potřebám objednatele a pro účely výzkumu trhu po dobu platnosti této smlouvy a po jejím skončení. Poskytovatel má právo na přístup k údajům objednatele resp. údajům subjektů údajů, souvisejícím systémům nebo sítím a zařízením objednatele v rozsahu, který je nezbytný pro realizaci služeb, resp. poskytování údržby, resp. podporu na dálku, jak je podrobněji popsáno v bodu 2.5 přílohy 3 (Smlouva o úrovni poskytovaných služeb).

4.6 Vstupy objednatele. Objednatel tímto Poskytovateli uděluje bezplatnou, celosvětovou, převoditelnou, neodvolatelnou a trvalou licenci k užívání jakéhokoli vstupu objednatele, ve smyslu přílohy č.1 této smlouvy, či jeho začlenění do služeb a je oprávněn k této licenci poskytovat sublicence. Poskytovatel nicméně není povinen vstup objednatele, ve smyslu přílohy č.1 této smlouvy, do služeb začlenit, ať už v podobě jejich aktualizace, upgradu nebo jakýmkoli jiným způsobem.

5. Důvěrnost

5.1 Důvěrnost. Smluvní strana nesmí bez předchozího písemného souhlasu druhé strany zveřejnit nebo využít žádné důvěrné informace druhé strany pro účely mimo rámec předmětu této smlouvy, s výjimkou situací, kdy zveřejnění informací ukládá zákon a je povoleno dle níže uvedeného bodu 5.3.

5.2 Ochrana. Jednotlivé strany se zavazují chránit důvěrné informace druhé strany stejně, jako chrání své vlastní důvěrné informace obdobného druhu (v každém případě však musí aplikovat přinejmenším přiměřenou péči a přiměřené technologické standardy daného odvětví).

5.3 Povinné zveřejnění. Pokud je smluvní strana povinna zveřejnit důvěrné informace druhé strany na základě zákona, neprodleně a v předstihu druhou stranu o takovém povinném zveřejnění (v zákonem povoleném rozsahu) informuje a poskytne jí na náklady druhé strany přiměřenou součinnost, pokud má druhá strana zájem takovému zveřejnění zabránit nebo ho chce rozporovat.

5.4 Uplatnění prostředků ochrany. V případě, že kterákoli ze smluvních stran poruší povinnost o zachování mlčenlivosti a nakládání s důvěrnými informacemi druhé strany ve smyslu ustanovení této smlouvy, je poškozená strana oprávněna využít kterýkoliv z institutů na její ochranu dostupných ve smyslu platných právních předpisů.

5.5 Výjimky. Důvěrné informace nezahnují informace, které: (i) jsou nebo se stanou veřejně známými, aniž by se tak stalo v důsledku porušení povinností vůči druhé straně; (ii) byly straně známy dříve, než jí je sdělila druhá strana, aniž by se tak stalo v důsledku porušení povinností vůči druhé straně; nebo je (iv) strana obdržela od třetí strany, aniž by se tak stalo v důsledku porušení povinností vůči druhé straně (přičemž s údaji objednatele obsahujícími osobní údaje je nakládáno v souladu s normami vyžadovanými touto smlouvou (včetně jejích příloh), a to i pokud stejné informace mohou být obecně známé, veřejně přístupné nebo jinak dostupné poskytovateli z jiných zdrojů).

6. Dostupnost služeb; plánované přerušování poskytování služeb

6.1 Dostupnost služeb. Poskytovatel (i) zpřístupní objednateli službu dle přílohy 2 (Popis služeb) a (ii) bude vynakládat úsilí, které je přiměřené, aby byla zajištěna dostupnost služeb podle parametrů „Roční garantovaná dostupnost poskytovaných služeb“ stanovených v příloze 3 (Smlouva o úrovni poskytovaných služeb). Poskytovatel bude při poskytování služeb podporován společnostmi Hilti Asia IT Services a Hilti Aktiengesellschaft. Jakékoli poplatky nebo jiná odměna, které mají být uhrazeny objednatelem ve spojení s touto smlouvou, jsou splatné výhradně poskytovateli.

6.2 Plánovaná přerušování poskytování služeb. Pro účely podpory či údržby služby (včetně, nikoli však výhradně, zavádění aktualizací), může u služby dojít k plánovanému přerušování poskytování služeb stanovenému v příloze 3 (Smlouva o úrovni poskytovaných služeb).

7. Podmínky a účel použití služeb a jeho omezení

7.1 Omezení účelu použití. **Použití** služeb a funkční omezení, jakož i s nimi související pravidla, normy, specifikace, pokyny a právní a odpovědné kodexy (každý v příslušném rozsahu) uvedené v odstavci 8 Přílohy 2, nebo na které se odkazuje tamtéž, a podmínky uvedené v nich, nebo na které se odkazuje tamtéž, (dále jen společně a jednotlivě "**Předpisy**") musí být v plném rozsahu dodrženy objednatelem a musí být zohledňovány při každém používání služeb. Hilti nepřebírá žádnou odpovědnost ani záruku a neposkytuje žádné prostředky nápravy v případě reklamčních nároků vyplývajících z používání služeb objednatelem, které nebylo v souladu s těmito Předpisy v zákonem povoleném rozsahu.

7.2 Objednavatelé - podnikatelské subjekty. Služby jsou určeny a projektovány pro použití profesionálními podnikatelskými subjekty v odvětví stavebnictví a jeho subdodavatelských odvětvích, v odvětví dodávky energetických systémů a v odvětví údržby budov a zařízení a pro žádné jiné odvětví a nejsou určeny pro použití soukromými koncovými uživateli ("**Účel použití**"). Společnost Hilti nepřebírá žádnou odpovědnost ani záruku a neposkytuje žádné prostředky nápravy v případě reklamčních nároků vyplývajících z používání služeb mimo Účelu použití v zákonem povoleném rozsahu.

8. Zajištění ochrany využívaných služeb Objednatelem a odškodnění Objednatelem

8.1 Odškodnění. Objednatel je povinen odškodnit a zajistit ochranu poskytovatele služeb před jakýmkoli nárokem třetích stran a / nebo pokutami, které vyplnou z: (i) používání služeb objednatelem, které bude v rozporu s Předpisy uvedenými v odstavci 7.1 výše; (ii) porušení ze strany Objednatele příslušných ustanovení zákona o ochraně osobních údajů; nebo (iii) užívání údajů objednatele, jiných informací či materiálů stažených nebo používaných spolu se službami v rozporu s právy na duševní vlastnictví třetí strany v případě, že objednatel obdržel včasné písemné oznámení o vznesení takového požadavku nebo pokuty. Opomenutí urychleně informovat objednatele ho nezbavuje jeho povinností vyplývajících z tohoto odstavce s výjimkou případů, kdy objednatel dokáže prokázat, že byl podstatným způsobem poškozen takovým opomenutím. Poskytovatel služeb je povinen poskytovat přiměřenou součinnost při obraně proti takovému nároku, pokud jej o to objednatel požádá, přičemž objednatel přeplatí poskytovateli služeb přiměřené peněžní výdaje vzniklé v souvislosti s takovou spoluprací. Objednavatel má - na základě rozhodnutí poskytovatele služeb - výlučnou pravomoc hájit nebo urovnat nárok za předpokladu, že takové urovnání nezahrnuje žádné platby poskytovatelem služeb nebo připsání odpovědnosti za protiprávní jednání ze strany poskytovatele služeb.

9. Kvalita poskytovaných služeb a záruka za jakost

9.1 Záruka za jakost. Poskytovatel služeb ručí za to, že služby jsou poskytovány v souladu s Popisem služeb, jak je uvedeno v příloze 2.

9.2 Omezení záruky za jakost. Kromě případů uvedených v odstavci 9.1 výše, Poskytovatel služeb výslovně neposkytuje žádné záruky, ani neposkytuje žádná prohlášení, ať už ústní nebo písemně, výslovně nebo implicitně, nebo ty, které vyplnou z používání služeb, včetně, ale nejen s omezením na prodejnost služeb, jejich způsobilost na konkrétní účel, splnění požadavků objednatele nebo jejich uspokojivou kvalitu. Poskytovatel služeb neručí za to, že služby budou poskytovány bez přerušování nebo bez chyb. Poskytovatel služeb neručí za to, že služby nemohou způsobit žádnou ztrátu nebo škodu následkem přenosu údajů v komunikačních sítích nebo zařízeních. Poskytovatel služeb neodpovídá za žádné problémy, podmínky, prodlení, opomenutí a jiné ztráty nebo škody vyplývající z nebo týkající se sítě nebo telekomunikačních spojení objednatele nebo způsobených internetem.

9.3 Náprava chyb. Objednatel je povinen oznámit poskytovateli služeb neprodleně jakékoliv údajné chyby služeb písemně, včetně popisu údajné chyby. Všechny oprávněné chyby poskytovatel služeb odstraní v přiměřeném časovém období; poskytovatel služeb se může rozhodnout na základě vlastního uvážení, zda danou chybu odstraní formou opravy nebo výměny. Poskytovatel služeb může také odstranit chybu na dálku a pro tento účel je oprávněn na dálkový přístup k údajům objednatele, systémem a / nebo prostředkem objednatele. Pokud poskytovatel služeb nedokáže chybu odstranit v přiměřeném časovém intervalu, objednatel může (i) požadovat snížení poplatku za služby nebo (ii), pokud poskytovatel služeb nedokáže odstranit stejnou chybu dvakrát po sobě v přiměřeném časovém intervalu, ukončit tuto smlouvu o objednávkách služeb a / nebo (iii) požadovat odškodnění v souladu s příslušným zákonem, pokud odstavec 10 této smlouvy nestanoví jinak.

10. Omezení odpovědnosti

10.1 Vyloučení absolutní odpovědnosti a limitace náhrady škody. Objektivní odpovědnost poskytovatele služeb je dohodou stran vyloučena. Strany se dohodly na subjektivní odpovědnost poskytovatele služeb za škody způsobené zaviněným jednáním poskytovatele porušením jeho právní povinnosti při poskytování služeb objednateli. Zároveň se vylučuje jakákoliv odpovědnost poskytovatele za náhradu škody na výrobě nebo na ušlém zisku.

10.2 Povinnost objednatele odvrátit a zmírnit škody. Poskytovatel bude denně vytvářet záložní kopie celého systému, na kterém jsou ukládány údaje objednatele, aby umožnil obnovení těchto systémových dat v případě ztráty dat. Poskytovatel však není povinen, aby obnovoval údaje objednatele u jednotlivých objednatelů, zejména například v případě náhodné ztráty dat způsobené objednatelem nebo jakýmkoli třetími osobami odlišnými od poskytovatele.. Objednatel má proto povinnost přijmout odpovídající opatření, aby odvrátil a zmírnil škody způsobené ztrátou dat.

11. Doba trvání a výpověď smlouvy

11.1 Trvání smlouvy. Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.

11.2 Výpověď smlouvy. Každá ze smluvních stran může (i) tuto smlouvu jako celek nebo (ii) každý plán předplatného samostatně vypovědět s dvouměsíční výpovědní lhůtou počínaje následujícím kalendářním měsícem.

11.3 Odstoupení od smlouvy. Dále může každá ze stran od této smlouvy písemně odstoupit s uvedením důvodu s okamžitým účinkem v případě, že druhá strana podstatně poruší ustanovení této smlouvy a dané porušení neodstraní do třiceti dnů poté, co k tomu byla vyzvána.

11.4 Důsledky ukončení smlouvy. Po skončení této smlouvy je objednatel povinen neprodleně ukončit přístup ke službě i její jakékoliv jiné použití (pokud není níže stanoveno jinak). Výpověď nebo odstoupení nezbavuje objednatele povinnosti uhradit předplatné vzniklé nebo splatné poskytovateli před datem skončení smlouvy (při zohlednění zákonných práv objednatele zdržet platby rozporované v dobré víře).

11.5 Vracení údajů objednatele. Po dobu trvání smlouvy a šedesát (60) dnů po skončení této doby může objednatel pořizovat údaje objednatele za pomoci standardních služeb poskytovatele; po uplynutí těchto šedesáti (60) dnů poskytovatel – při dodržení práva poskytovatele užívat údaje objednatele v anonymizované podobě, jak je stanoveno v bodu 4.5 – vymaže údaje objednatele nebo tyto údaje alespoň zablokuje. Na základě žádosti objednavatele je poskytovatel služeb povinen poskytnout přiměřenou součinnost při ukončení, aby poskytl objednateli jeho údaje, což by mělo vést k tomu, že poskytovatel služeb by měl přístup k údajům objednatele, na což mu objednatel tímto poskytuje svůj souhlas.

11.6 Ustanovení, která zůstanou účinná i po skončení smlouvy. U kteréhokoli ustanovení této smlouvy se předpokládá, že zůstane účinné i po skončení smlouvy, kromě: (i) bodu 1 a jeho dílčích odstavců nazvaných „Používání služby objednatelem“ a (ii) bodu 11.1, které nezůstávají účinné i po skončení smlouvy.

12. Změna smlouvy či předplatného

12.1 Změna smlouvy. Poskytovatel si vyhrazuje právo jednostranně navrhnout změnu smlouvy či předplatného (dále jen „**změna podmínek**“). Poskytovatel informuje objednatele o změně podmínek nejméně šest (6) týdnů předem (dále jen „**oznámení o změně podmínek**“). Objednatel má právo podat proti změně námitky nejpozději dva (2) týdny před tím, než má změna vstoupit v účinnost (dále jen „**datum/den účinnosti změny podmínek**“). Pokud objednatel včas nepodá námitky, má se za to, že se změnou podmínek souhlasí, a změna tak nabude účinnosti k datu účinnosti změny podmínek. Pokud objednatel včas námitky podá, může se poskytovatel rozhodnout, zda má zájem na trvání smlouvy s objednatелеm a jejím pokračování za nezměněných podmínek, nebo zda se rozhodne smlouvu ukončit ke dni účinnosti změny podmínek. Poskytovatel výslovně informuje objednatele o svém právu na ukončení smlouvy, lhůtě pro podání námitek objednatele, datu účinnosti změny podmínek a důsledcích toho, když objednatel nepodá proti oznámení změny podmínek námitky.

12.2 Změny předplatného. Předplatné sjednané na základě přílohy 4 (Stanovení cen) je sjednáno pevně na dobu dvanácti (12) měsíců od data účinnosti této smlouvy a poskytovatel není oprávněn toto předplatné v rámci dvanáctiměsíční (12) lhůty navyšovat. Po uplynutí úvodní dvanáctiměsíční (12) lhůty může poskytovatel navýšit předplatné jednostranně maximálně o tři procenta (3 %) ročně, aniž by byl povinen dodržet postup při změně podmínek popsany výše v bodě 12.1 a aniž by měl objednatel právo proti tomu podat námitky.

13. Obecná ustanovení

13.1 Vztah stran. Strany smlouvy jsou nezávislými smluvními partnery. Tato smlouva mezi stranami nezakládá ani nemá zakládat vztah partnerství, franšízy, společného podniku, zastoupení.

Oznamování. Pokud podmínky této smlouvy výslovně nevyžadují jinou formu, musí být veškerá sdělení dle této smlouvy provedena písemně (dopisem, faxem nebo e-mailem). Poskytovatel taková sdělení zasílá e-mailem na adresu (adresy) a kontaktním osobám tak, jak je objednatel uvedl při registraci účtu objednatele u poskytovatele. Objednatel taková sdělení zasílá e-mailem na adresu příslušného poskytovatele ([odkaz](#)). Kromě toho si smluvní strany mohou navzájem zasílat oznámení případně na jiné adresy, které si navzájem sdělí. Předcházející věta se uplatní obdobně, jsou-li sdělení doručována listinnou formou. Smluvní strany se navzájem neprodleně informují o jakékoli změně kontaktních údajů, které si navzájem poskytnou.

13.2 Vzdání se práva a kumulativní náhrada škody. Nečinnost nebo prodlení druhé smluvní strany při výkonu jakýchkoli práv dle této smlouvy nelze považovat za vzdání se takového práva. Jiné opravné prostředky, než jsou výslovně zmíněné v této smlouvě, přistupují ještě navíc k opravným prostředkům, jež jsou v této smlouvě uvedeny, a nevylučuje se možnost využití případných dalších opravných prostředků způsoby výslovně uvedenými v této smlouvě.

13.3 Subdodavatelé. Poskytovatel může poskytováním služeb pověřit své subdodavatele. Pokud poskytování externě zadaných služeb vyžaduje zpracování osobních údajů, uplatní se požadavky a povinnosti uvedené v bodech 14.1 a 14.2.

13.4 Postoupení. Žádná ze smluvních stran nesmí postoupit svá práva a povinnosti dle této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu strany druhé (příčemž tento souhlas nebude bezdůvodně odpírán).

13.5 Právo rozhodné. Tato smlouva se řídí výhradně českým právním řádem.

13.6 Další ustanovení. Tato smlouva představuje společně s jejími přílohami úplné ujednání smluvních stran ohledně předmětu smlouvy. Neexistují žádná další ujednání, prohlášení, záruky, tvrzení, závazky, povinnosti nebo přísliby s výjimkou těch, které jsou výslovně uvedeny v této smlouvě. Tato smlouva nahrazuje veškerá dřívější ujednání, návrhy nebo prohlášení učiněná písemně nebo ústně ve vztahu k jejímu předmětu. V případě rozporu ustanovení této smlouvy a jednoho či více dokumentů připojených k této smlouvě nebo v ní uvedených se budou smluvní dokumenty vykládat konzistentně, a to do té míry, v jaké je to prakticky proveditelné, avšak v rozsahu, v jakém případně dojde k jakémukoli nesouladu, budou tyto dokumenty použity v následujícím pořadí: (1) tato smlouva, (2) její přílohy. Bez ohledu na odchylná ustanovení obsažená v této smlouvě nebudou podmínky obsažené v objednávce objednatele nebo jakékoli jiné objednávkové dokumentaci objednatele včleněny do této smlouvy, ani se nestávají její součástí a veškerá taková ustanovení a podmínky je třeba považovat za nicotné a neplatné.

14. Ochrana údajů, subdodavatelé a bezpečnost

14.1 Ochrana údajů. Co se týká zpracování údajů objednatele a osobních údajů subjektů údajů, které objednatel zpracovává v souladu s příslušným právním základem, pro účely této smlouvy, uzavře objednatel v postavení správce smlouvu o zpracování údajů, přičemž bližší podmínky zpracování osobních údajů poskytovatelem v pozici zpracovatele jsou obsaženy v příloze 5 (Ochrana údajů a soukromí) (dále jen „**smlouva o zpracování údajů**“) s poskytovatelem, Hilti Aktiengesellschaft a Hilti Asia IT Services (strany Hilti Aktiengesellschaft, Hilti Asia IT Services a poskytovatel jsou společně dále uváděny jako „**zpracovatelé údajů**“). **Jakékoli poplatky nebo jiná odměna, které mají být uhrazeny objednatelem ve spojení s touto smlouvou, jsou splatné výhradně poskytovateli.**

14.2 Subdodavatelé. Zpracovatelé údajů mohou zadat externě své povinnosti podle smlouvy o zpracování údajů v souladu s požadavky stanovenými v takové smlouvě o zpracování údajů přidruženým subjektům zpracovatelů údajů či třetím stranám (dále jen „**subdodavatelé**“). Seznam subdodavatelů spolupracujících se zpracovatelé údajů k datu účinnosti je dostupný na adrese <https://ontrack.hilti.com/subprocessors> a objednatel jako správce ve vztahu k dotčeným osobním údajům tímto vyjadřuje souhlas se zapojením těchto subdodavatelů. Po dobu platnosti budou zpracovatelé údajů nejméně čtyři (4) týdny předem zasílat objednateli jako správci ve vztahu k dotčeným osobním údajům oznámení (dále jen „**oznámení o změně podmínek týkající se subdodavatele**“) před schválením každého nového subdodavatele,

který by měl zpracovávat osobní údaje subjektů údajů z informačního systému objednatel (dále jen „**datum účinnosti změny podmínek týkající se subdodavatele**“). Pokud objednatel nesouhlasí se zpracováním osobních údajů z informačního systému objednavatele jako správce prostřednictvím takového nového subdodavatele, může objednatel smlouvu vypovědět na základě písemné výpovědi, přičemž je nutné dodržet výpovědní lhůtu v délce dvou (2) týdnů, včetně vysvětlení přiměřených důvodů odmítnutí daného subdodavatele, která bude podána do data účinnosti změny podmínek týkající se subdodavatele. Pokud objednatel nepodá námitky vůči oznámení o změně podmínek týkající se subdodavatele v souladu s výše uvedeným postupem, má se za to, že s novým subdodavatelem souhlasí. Zpracovatelé údajů jsou nadále odpovědní za dodržování povinností daných smlouvou o zpracování údajů subdodavatelem.

14.3 Správce. Co se týká zpracování osobních údajů subjektů údajů ve vztahu k používání služeb objednatel, přičemž objednatel - vystupující v pozici správce osobních údajů - je plně a výlučně odpovědný za dodržování zákona o ochraně osobních údajů, včetně odpovědnosti za získání souhlasu subjektu údajů, a to s náležitostmi a v rozsahu, který je požadovaný platnými právními předpisy. Nezávazný a jen informativní přehled kategorií a účelů, na které objednatel takové kategorie osobních údajů může zpracovávat v postavení správce ve vztahu k používání služeb je znázorněn v Dodatku 1 Přílohy 2. V případě nedodržení příslušné ochrany osobních údajů je objednatel povinen kromě oznamovací povinnosti ve smyslu zákona o ochraně osobních údajů také neprodleně informovat poskytovatele služeb o takovém nedodržení a vytýčit harmonogram, procesy a opatření, které objednatel podnikne za účelem nápravy takového pochybení, přičemž poskytovatel služeb je oprávněn na základě svého diskrečního rozhodnutí pozastavit přístup k službám až do momentu, kdy dojde k nápravě ze strany objednatel.

14.4 Prohlášení. Objednatel prohlašuje, že jeho způsob využití služeb není v rozporu s právními předpisy nebo jinými pravidly. Objednatel dále uznává, že je bezpodmínečně povinen dodržovat veškerou příslušnou právní úpravu.

15. Vymezení pojmů. Pojmy uvozené velkým písmenem mají význam, který je uvedený ve smlouvě v závorkách („...“) a vymezený v příloze 1 (Vymezení pojmů).

PŘÍLOHA 1
Vymezení pojmů

Vymezení pojmů

„**Aktualizací**“ se rozumí software, který napravuje vady ve službách, resp. který může obsahovat drobná zlepšení předchozího softwaru, jak je stanoveno v bodu 5 přílohy 2 (Popis služeb).

„**Balíček majetku**“ má význam vymezený v bodu 1 přílohy 4 (Stanovení cen).

„**Cenou plnění / předplatným (poplatkem)**“ se rozumí veškeré poplatky, které má hradit objednatel poskytovateli za služby.

„**Datum/den účinnosti**“ má význam vymezený v preambuli.

„**Dobou trvání**“ se rozumí doba, která začíná datem účinnosti a trvá až do okamžiku, kdy byla smlouva smluvním nebo zákonným způsobem ukončena.

„**Dokumentace**“ má význam vymezený v bodu 4.3 smlouvy.

„**Důvěrnými informacemi**“ se rozumí (a) software, který tvoří součást služby, a příslušný zdrojový kód; (b) údaje objednatele; a (c) obchodní či technické informace každé ze smluvních stran, mimo jiné zejména veškeré informace týkající se plánů, návrhů, nákladů, cen a názvů, pokud jde o software, financí, marketingových plánů, obchodních příležitostí, personálu, výzkumu, vývoje nebo know-how.

„**Hardwarem**“ se rozumí fyzické díly nebo součásti popsané v příloze 2 (Popis služeb), které může objednatel potřebovat, aby mohl využívat služby, jako například různé druhy štítků.

„**Hilti Aktiengesellschaft**“ znamená Hilti Aktiengesellschaft, Feldkircherstrasse 100, 9494 Schaan, Liechtenstein.

„**Hilti Asia IT Services**“ znamená Hilti Asia IT Services SdnBhd, Level 5, Brunfield Oasis Tower 3, No.2 JalanPJU 1A/7A, Oasis Square, 47301 Petaling Jaya, Malajsie.

„**Majetek**“ má význam vymezený v bodu 1.2. přílohy 2 (Popis služeb).

„**Nástrojem vzdálené pomoci**“ se rozumí veškeré nástroje používané na podporu vyřízení žádosti o servis prostřednictvím dálkového přístupu k systému objednatele.

„**Nedostupnosti služby**“ se rozumí stav služby, kdy je objednateli nedostupná webová aplikace nebo aplikace pro chytrý telefon uvedené v bodu 3 přílohy 2 (Popis služeb).

„**Neplánovaným přerušением poskytování služeb**“ se rozumí nedostupnost služeb, z čehož je vyloučena nedostupnost služeb vlivem plánovaného přerušení poskytování služeb.

„**Objednatel**“ je subjekt, který má zájem o přijímání a využívání služeb obsahujících "Hilti ON! Track" řešení pro sledování a správu majetku ve stavebnictví, jehož identifikační údaje jsou obsaženy v preambuli Smlouvy, přičemž tento je ve vztahu k osobním údajům subjektů v postavení správce ve smyslu definice obsažené v příloze č. 5.

„**Objednávka na provedení práce**“ má význam vymezený v bodu 1.2 přílohy 6 (Smlouva o poskytování odborných služeb).

„**Odbornými službami**“ se rozumí zaváděcí služby, konzultace, a jiné poskytovatelem poskytované služby ve spojitosti s řešením Hilti ON!Track sjednané mezi poskytovatelem a objednatel v objednávce na provedení práce a prováděné v rámci dodatečných podmínek uvedených v příloze 6 (Smlouva o poskytování odborných služeb).

„**Plánem předplatného**“ se rozumí plány předplatného stanovené v příloze 4 (Stanovení cen).

„**Plánované přerušением poskytování služeb**“ má význam vymezený v bodu 1.2 přílohy 3 (Smlouva o úrovni poskytovaných služeb).

„**Počet kusů majetku**“ má význam vymezený v bodu 1 přílohy 4 (Stanovení cen).

„**Poskytovatel**“ je subjekt poskytující objednateli služby obsahující "Hilti ON! Track" řešení pro sledování a správu majetku ve stavebnictví, jehož identifikační údaje jsou obsaženy v preambuli Smlouvy, přičemž tento je ve vztahu k osobním údajům subjektů údajů v postavení zpracovatele ve smyslu definice obsažené v příloze č. 5.

„**Právními předpisy**“ se rozumí jakékoli použitelné vnitrostátní, resp. mezinárodní právní předpisy, smlouvy či regulace vztahující se na příslušnou smluvní stranu.

„**Právy duševního vlastnictví**“ se rozumí veškeré zvykové právo, zákonná a jiná průmyslová majetková práva a práva duševního vlastnictví, včetně autorských práv, ochranných známek, obchodních tajemství, patentů a jiných vlastnických práv vydaných, udělených nebo vymahatelných podle jakékoli použitelné právní úpravy kdekoli na světě a veškerá morální práva s nimi související.

„**Provozní doba**“ má význam vymezený v bodu 2.3 přílohy 3 (Smlouva o úrovni poskytovaných služeb).

„**Příjemcem služby**“ se rozumí přidružené subjekty nebo dceřiné společnosti objednatele či jiné třetí osoby, jimž objednatel může služby zpřístupnit v souladu s podmínkami této smlouvy.

„**Roční garantovaná dostupnost poskytovaných služeb**“ má význam vymezený v bodu 1.1. přílohy 3 (Smlouva o úrovni poskytovaných služeb).

„**Schváleným uživatelem**“ se rozumí Zaměstnanci objednatele, resp. Zaměstnanci Příjemce schválení objednatelem k užívání služeb, přičemž tyto jsou ve vztahu k osobním údajům subjekty údajů ve smyslu definice obsažené v Příloze č. 5.

„**Služba integrace dat**“ má význam vymezený v bodu 1.1. přílohy 2 (Popis služeb).

„**Služba**“ nebo „**služby**“ mají význam vymezený v preambuli.

„**Smlouvou**“ se rozumí tato smlouva o předplatném a jakékoli její přílohy a doplňky k ní.

„**Smlouva o zpracování údajů**“ a „**Zpracovatelé údajů**“ mají význam vymezený v bodu 14.1 smlouvy.

„**Smlouvou o úrovni poskytovaných služeb**“ se rozumí úroveň poskytovaných služeb, například ve smyslu roční garantované dostupnosti nebo dob reakce na žádost o servis.

„**Smluvně dohodnutá kvalita**“ má význam vymezený v bodu 1.1 smlouvy.

„**Software**“ má význam vymezený v bodu 3 přílohy 2 (Popis služeb).

„**Stupeň závažnosti**“ má význam vymezený v bodu 2.1 přílohy 3 (Smlouva o úrovni poskytovaných služeb).

„**Subdodavatelé**“, „**Oznámení o změně podmínek týkající se subdodavatele**“ a „**Datum účinnosti změny podmínek týkající se subdodavatele**“ mají význam vymezený v bodu 14.2 smlouvy.

„**Systémovými požadavky**“ se rozumí technické požadavky uvedené v příloze 2 (Popis služeb), v aktuální verzi průběžně aktualizované poskytovatelem, jež musí splňovat systémy a zařízení objednatele k tomu, aby objednatel mohl využívat nebo provozovat služby a které mohou být poskytovatelem průběžně aktualizovány.

„**Škodlivým kódem**“ se rozumí počítačové viry, počítačové červy, časované pumy, trojské koně a jiný zákeřný kód, soubory, povelové soubory, agenti či programy.

„**Účel Použití**“ má význam definovaný v odseku 7.2 Smlouvy.

„**Údaji objednatele**“ se rozumí data nebo informace poskytnuté poskytovateli objednatelem nebo příjemci nebo jménem objednatele nebo příjemců souvislosti se službami včetně osobních údajů subjektů údajů zpracovávaných v informačním systému objednatele jako správce na podkladě příslušného právního podkladu.

„**Upgradem**“ se rozumí nová zařízení, schopnosti nebo funkcionality služeb, jak jsou vymezené v příloze 4 (Stanovení cen).

„**Vadou**“ se rozumí odchylka služby od smluvně dohodnuté kvality podle bodu 1.1 smlouvy.

„**Vstupy objednatele**“ se rozumí návrhy, žádosti o rozšíření, doporučení nebo jiná zpětná vazba poskytovaná objednatelem nebo schválenými uživateli související s provozem nebo funkcionalitou služby.

„**Zákaznická podpora**“ má význam vymezený v příloze 2 (Popis služeb).

„**Zaměstnancem**“ se rozumí zaměstnanci objednatele nebo příjemců, konzultanti, dočasní zaměstnanci, nezávislí zhotovitelé, nebo osoby po odchodu do důchodu.

„**Zaváděcími službami**“ se rozumí veškeré služby nezbytné k technické přípravě služeb pro provozní použití; patří sem nastavení služeb za účelem splnění technických systémových požadavků a technické parametrizace služeb.

„**Změna podmínek**“, „**Datum účinnosti změny podmínek**“ a „**Oznámení o změně podmínek**“ mají význam vymezený v bodu 12 smlouvy.

„**Žádost o podporu**“ je žádost objednatele poskytovateli o řešení vady nebo obecných otázek týkajících se služeb.

PŘÍLOHA 2

Popis služeb

1. Popis služeb

1.1 Služby poskytované poskytovatelem objednateli podle této smlouvy obsahují „Hilti ON!Track“, řešení pro sledování a správu majetku ve stavebnictví (jak je stanoven v bodu 1.2 níže v textu). Služba se skládá ze (i) softwaru, (ii) poradenství v oblasti zvyšování produktivity, (iii) dokumentace, (iv) služby integrace údajů, která zajišťuje rozhraní k (1) nástroji, (2) údajům objednatele a (3) kontaktním údajům administrátora zákazníka, a (v) podpory pro objednatele, jak je popsána v příloze 3 (Smlouva o úrovni poskytovaných služeb). Údaje k bodu (iv) jsou automaticky zobrazovány a případně aktualizovány v řešení ON!Track. Pokud se navíc smluvní strany dohodnou na poskytování odborných služeb v souladu s přílohou 6 (Smlouva o poskytování odborných služeb) této smlouvy, výrazy „služba“ nebo „služby“ zahrnují rovněž všechny takové odborné služby.

1.2 Označením „majetek“ ve významu použitým v této příloze 2 se rozumí veškeré nářadí, vybavení a veškerý materiál, které objednatel může pomocí služeb spravovat.

2. Systémové požadavky

2.1 Aby mohl zavést, používat a provozovat služby, musí objednatel zajistit, aby systémy, sítě, resp. zařízení objednatele splňovaly systémové požadavky vymezené pod tímto odkazem ([odkaz](#)) a podle bodu 1.2 smlouvy je za splnění těchto požadavků výhradně odpovědný.

2.2 Poskytovatel si vyhrazuje právo pozměnit dle svého uvážení jakékoli systémové požadavky tak, aby odpovídaly změnám v nastavení, návrhu a ve funkcionalitě systému. Aktualizované systémové požadavky jsou na výše uvedeném odkazu rovněž přístupné.

3. Software [základní Modul]

Software, který je nabízen jako součást služeb, sestává z webové aplikace a aplikace pro chytrý telefon. Tyto aplikace pomáhají objednateli a schváleným uživatelům při uchovávání údajů objednatele, při přístupu k nim a při jejich správě.

3.1 Webová aplikace

Webová aplikace nabízí následující klíčové funkce.

- **Lokace**
 - Přidat/upravit/smazat lokalitu
 - Seskupovat lokality
 - Zobrazit majetek podle lokalit
 - Přesunout majetek
- **Majetek**
 - Přidat/upravit/smazat majetek
 - Seskupovat majetek
 - Zobrazit majetek dle skupiny
 - Přesunout majetek
- **Zaměstnanci**
 - Přidat/upravit/smazat zaměstnance
 - Spravovat role uživatelů
 - Zobrazit majetek dle zaměstnanců
- **Šablony**
 - Přidat/upravit/smazat šablony majetku
 - Přidat/upravit/smazat osvědčení
 - Přidat/upravit/smazat úkoly pro obsluhu, jako například opravu, kalibraci a údržbu
 - Přiřadit osvědčení a úkoly pro obsluhu šablon majetku
- **Reporty**
 - Vytváření reportů

Přehled nejnovější verze seznamu funkcí webové aplikace lze nalézt on-line ([odkaz](#))

3.2 Aplikace pro chytrý telefon

Aplikace pro chytrý telefon nabízí následující klíčové funkce

- Přidat majetek
- Přesouvat majetek
- Vzít na vědomí / potvrdit dodání majetku
- Identifikovat majetek
- Zobrazit majetek
- Ověření majetku
- Skenování čárového kódu
- Off-line režim (dostupné operace jsou uloženy v mezipaměti do příštího připojení k síti)
- On-line režim (automatická synchronizace se serverem ON!Track).

Aplikaci pro chytré telefony lze stáhnout bezplatně přes veřejně přístupný obchod s aplikacemi. Popis toho, jak toto stahování funguje, je obsažen v dokumentaci ke službě.

Přehled nejnovější verze seznamu funkcí aplikace pro chytré telefony lze nalézt on-line ([odkaz](#))

4. Zdravotní prohlídka

Poskytovatel služeb může objednateli poskytnout jako dobrovolnou, bezplatnou, doplňkovou službu ve společnosti "Služby zdravotních prohlídek", v níž se údaje objednatel analyzují a prověřují vzhledem k jejich používání. Tato analýza se provádí výhradně pro účely zajištění transparentnosti pro objednatel týkající se používání softwaru s cílem identifikovat a reagovat na uživatelské problémy co nejdříve. Tato služba je poskytována výhradně na základě diskrečního rozhodnutí poskytovatele služeb. Objednatel má možnost nezvolit si tuto službu, pokud o ni nebude mít zájem. Neposkytnutí této služby poskytovatelem služeb není důvodem pro vznik na straně objednatel práva na vznesení nároků, žádostí o odškodnění nebo práva na ukončení Smlouvy.

5. Aktualizace

Poskytovatel je oprávněn, ale ne povinen, vylepšovat služby zajišťováním aktualizací softwaru ve formě položek uvolněných k údržbě. Aktualizace zahrnuje (1) změny vztahující se ke stávající funkčnosti a (2) změny technických součástí, které přímo neovlivňují funkčnost z pohledu uživatele. K bodu (1) zajistí poskytovatel na požádání objednateli veškerou příslušnou dokumentaci, a to v jakékoli formě to poskytovatel uzná za vhodné. K bodu (2) nebude žádná taková dokumentace poskytnuta. Všechny aktualizace jsou zahrnuty v ceně plnění (předplatném).

Zavedení nové funkcionality se označuje jako upgrade a je součástí této smlouvy, pouze pokud byl objednatel konkrétně objednán, a to za dodatečný poplatek. Informace o upgradech lze nalézt v příloze 4 „Stanovení cen“.

6. Hardware

Poskytovatel nabízí v rámci služeb hardware, a to ve formě (1) inteligentních štítků a (2) pevných štítků. Hardware není součástí této smlouvy a objednatel si ho může zakoupit od poskytovatele na základě samostatné smlouvy.

7. Přehled kategorií údajů a účelů

(Osobní) údaje subjektů údajů shromážděny a zpracovány objednatel v pozici správce ve smyslu zvláštních právních předpisů jsou stanoveny zvláště, ale nejen, v Dodatku 1 této Přílohy 2, přičemž takové údaje jsou určeny výhradně ke zpracování pro účely přístupu k službám a jejich používání.

8. Omezení odpovědnosti

Při používání služeb je Objednatel povinen podle odstavce 7 Smlouvy v plném rozsahu dodržovat Předpisy a povinen implementovat požadované kroky ke zmírnění následků s vynaložením nejlepšího úsilí k zabránění jakéhokoliv možného nesprávného používání:

Obecné omezení odpovědnosti vztahující se na všechny služby:

S majetkem se nakládá v souladu s pravidly, principy a bezpečnostními předpisy a v souladu s technickými pokyny výrobce a provozními, montážními a instalačními pokyny, atd. Majetek zobrazený v softwaru vychází v podstatě z údajů, které do něj objednatel vloží. Proto objednatel nese výlučnou odpovědnost za nepřítomnost chyb, za úplnost a relevantnost údajů, které do softwaru objednatel vkládá. Dále údaje zachycené v softwaru nemusí představovat všechny údaje potřebné k vyhodnocení zdravotního stavu / monitorování majetku. Proto objednatel nese výlučnou odpovědnost za monitorování (i) harmonogramu údržby majetku, (ii) managementu životního cyklu, a (iii) průběžnou fyzickou obhlídku majetku. Software slouží pouze jako monitorovací pomůcka, avšak bez záruky nebo garance, co se týká absence chyb, správnosti nebo způsobilosti pro určitý účel. Objednatel musí podniknout všechny potřebné a přiměřené kroky k zabránění nebo omezení škody způsobené používáním služeb. V případě komplexních a citlivých majetkových položek musí objednatel zajistit profesionálního odborníka na provedení prohlídky a údržby majetkové položky podle příslušných provozních pokynů pro danou majetkovou položku a tento postup poskytovatel služeb vysoce doporučuje.

Omezení odpovědnosti vztahující se na API -programovací kód objednatel

Poskytovatel služeb nepřebírá žádnou odpovědnost za třetí strany, které koordinovaně spolupracují s Poskytovatelem služeb při vytvoření integračního modulu, který má vytvořit interface mezi Softwarem a externím softwarem. Poskytovatel služeb nezodpovídá za prostoje integračního modulu. Je taktéž zodpovědností objednatel zabezpečit výkon údržby integračního modulu třetí stranou, či prodejci a nebo dodavateli softwaru. Objednatel je zároveň výhradně zodpovědný za kontrolu kvality údajů, které se převádí ze Softwaru do softwaru třetí strany a nepřebírá zodpovědnost za náklady vzniklé z důvodu nízké kvality údajů.

Dodatek 1 Přílohy 2

Jméno a příjmení, funkce, místo, kontaktní informace subjektů údajů pro následující účely:	• Údaje potřebné k tomu, aby umožnily objednateli využít ON! Track řešení pro funkcionality jako například "Majetek naposledy viděn v" (např.: identifikační číslo Bluetooth štítku, úroveň výdrže baterie, časová značka skenu, lokace mobilního telefonu v čase oskenování, IČ zaměstnance pro funkci "naposledy viděno kým") • Všeobecné informace o stavu mobilního telefonu (např.: Bluetooth povolení pro mobilní telefon, povolení zjišťování polohy mobilního telefonu, povolení skenování pozadí) • Status informace pro administrátorský portál (např. : potvrzení souhlasu uživatele, IČ zaměstnance) • Bluetooth Low Energy podpora (např. : verze iOS nebo Android, model telefonu, úroveň baterie, atd.) • Analytické údaje (např. : plně anonymizované údaje o kliknutích, navštívených obrazovkách, čase stráveném na obrazovkách, sekcích, zda uživatelských cestách mezi zobrazenými obrazovkami) • Údaje pro budoucí uživatelské případy (např. : případy zneužití majetku, míra využití majetku, měření vibrací na zaměstnance, lokace funkce přes GPS)
--	---

PŘÍLOHA 3

Dohoda o úrovni poskytovaných služeb

1. Dostupnost služeb**1.1 Roční cílová dostupnost poskytovaných služeb**

Poskytovatel bude vynakládat přiměřené úsilí, aby zajistil, že služby budou dostupné 24 hodin denně, 7 dnů v týdnu (24/7), s cílovou dobou provozuschopnosti na konci roku ve výši 99 %, což znamená, že přístup ke službě (webové aplikaci nebo aplikaci pro chytrý telefon) by měl být k dispozici 99 % času po celý kalendářní rok (dále jen „roční cílová dostupnost poskytovaných služeb“). Objednatel uznává, že roční cílová dostupnost poskytovaných služeb je pouze cílem a není možné ji zaručit.

Do uvedené roční cílové dostupnosti poskytovaných služeb se nezapočítává: (i) plánovaná přerušení poskytování služeb (stanovená v bodu 1.2 níže v textu) a (ii) jakákoli nedostupnost způsobená okolnostmi mimo přiměřenou kontrolu poskytovatele včetně, nikoli však výhradně, událostí vyšší moci, činů vlády, záplav, požáru, zemětřesení, občanských nepokojů, teroristických činů, stávek nebo jiných problémů v oblasti práce (avšak jiných než těch, do kterých jsou zapojeni zaměstnanci poskytovatele), útoky typu odmítnutí služby (DoS – „denial of service“), jakož i selhání nebo zpoždění v souvislosti s počítači, telekomunikacemi, poskytovateli internetových služeb nebo hostingovými zařízeními zahrnujícími hardware, software či napájecí sítě nikoli ve vlastnictví poskytovatele nebo pod jeho přiměřenou kontrolou.

1.2 Plánované přerušení poskytování služeb

Pro účely podpory nebo údržby služeb (včetně, nikoli však výhradně zavádění aktualizací) může u služby dojít k plánovanému přerušení poskytování služeb. Poskytovatel v přiměřeně proveditelné míře plánuje plánované přerušení poskytování služeb mimo obecnou pracovní dobu. Poskytovatel bude v dobré víře usilovat, aby objednatel o takovém plánovaném přerušení poskytování služeb uvědomil prostřednictvím vhodných prostředků (např. e-mailem nebo telefonem) co možná nejdříve, nejméně však dvacet čtyři (24) hodin předem. Poté, co byla servisní údržba nebo podpora provedena a služba je znovu k dispozici, bude poskytovatel informovat objednatel a dokončení příslušné údržby nebo podpory.

1.3 Neplánované přerušení poskytování služeb

V případě neplánovaného přerušení poskytování služeb, ať už nad ním poskytovatel má, nebo nemá kontrolu, bude poskytovatel usilovat v dobré víře o zaslání oznámení objednateli, ve kterém objednatel o tomto neplánovaném přerušení poskytování služeb informuje. Poskytovatel dále bude v dobré víře usilovat o to, aby poskytoval v přiměřeně míře aktuální informace o postupu při obnovování služby, a jeho snahou je, aby informoval objednatel co nejdříve, jakmile bude služba opět k dispozici.

2. Podpora**2.1 Stupně závažnosti v případě žádosti o podporu**

Na vady služby (stupně závažnosti 1–3, jak jsou stanoveny níže v textu) a v souvislosti s obecnými dotazy týkajícími se služby (stupně závažnosti 4, jak je stanoven níže v textu) je možno vznášet žádosti o podporu. V případě podání žádosti o podporu je závažnost určena v souladu s následujícími definicemi uvedenými níže v textu (dále jen „stupně závažnosti“):

Závažnost 1. Produktivní využívání dané služby objednatel je zastaveno nebo má narušení poskytování služby takové závažné následky, že objednatel nemůže přiměřeně pokračovat v práci. U objednatel nastává úplný výpadek služby. Objednatel nemá přístup ke klíčovému komunikačním systémům nutným pro provoz jednotky a situace má havarijný povahu. Žádost o servis závažnosti 1 se vyznačuje jednou nebo více následujícími charakteristikami:

- Veškeré údaje nebo jejich převážná část jsou přerušeny, což objednateli znemožňuje pracovat se softwarem (webovou aplikací a aplikací pro chytrý telefon)
- Veškeré funkce nebo většina funkcí nejsou dostupné, nefunguje žádný záložní systém
- Software (webová aplikace a aplikace pro chytrý telefon) je pomalý, dochází k nepřijatelným prodlevám nebo software vážně po neurčitě dlouhou dobu z pohledu čerpání zdroje informací nebo doby reakce na provedený úkon
- Software (webová aplikace a aplikace pro chytrý telefon) je nedostupný, a to mimo dobu plánovaného, resp. oznámeného neplánovaného přerušení poskytování služeb

Závažnost 2. U objednatel nastává závažný výpadek služby. Důležité funkce služby nejsou dostupné a výpadek nelze přijatelně vyřešit; provoz však může nadále pokračovat v omezeném režimu. Žádost o servis závažnosti 2 se vyznačuje jednou nebo více následujícími charakteristikami:

- Důležité funkce nejsou dostupné; existuje záložní systém
- U softwaru (webové aplikace a aplikace pro chytrý telefon) dochází k významným prodlevám, překročení časového limitu

Závažnost 3. Objednatel registruje drobný výpadek služby. Následkem je nepohodlí, které může vyžadovat zásah vedoucí k obnovení funkcionality.

Závažnost 4. Žádosti, které se nezabývají vadou služeb, ale týkají se obecných informací o příslušné službě.

2.2 Rozdílné úrovně služeb u žádosti o podporu

Poskytovatel bude reagovat na žádost o podporu podle popisu uvedeného v bodu 2.4 a přijme veškeré odpovídající úsilí, aby poskytoval reakci v časové lhůtě v souladu s tabulkou uvedenou níže v textu. Doba reakce uvádí čas od okamžiku, kdy byla žádost o podporu přijata poskytovatelem prostřednictvím jednoho z kanálů, kterými bude poskytována podpora, uvedených v bodu 2.3, do obdržení reakce poskytovatele, která řeší daný problém řeší, a to buď vyžádáním si dalších informací nebo poskytováním informací během postupu, který bude přijat za účelem vyřízení žádosti o podporu. Doby reakce jsou relevantní pouze během provozní doby, nezapočítává se doba státních svátků a dnů pracovního klidu v zemi, kde poskytovatel sídlí.

Stupeň závažnosti	Doba reakce
Závažnost 1	dvě (2) hodiny
Závažnost 2	čtyři (4) hodiny
Závažnost 3	jeden (1) den
Závažnost 4	dva (2) dny

2.3 Kanály, kterými bude poskytována podpora

Poskytovatel poskytne telefonickou a e-mailovou podporu prostřednictvím zákaznického servisu poskytovatele během stanovené provozní doby. Aby bylo zajištěno, že se žádostem závažnosti 1–3 dostane příslušné pozornosti ze strany poskytovatele, je třeba příslušné žádosti o podporu učinit telefonicky na číslo zákaznické podpory. Žádosti o podporu závažnosti 4 je možno zasílat také e-mailem. Kontaktní údaje a provozní doba jsou zveřejněné na internetu viz tento [odkaz](#).

2.4 Popis postupu při poskytování podpory

Poskytovatel zaeviduje žádost o podporu pod příslušným úvodním stupněm závažnosti a informuje objednatel o tom, že žádost o podporu byla odpovídajícími prostředky zaevidována. Jestliže je nutné, aby objednatel poskytl nějaké další informace, bude poskytovatel objednatel kontaktovat s žádostí o chybějící informace. V případě

specifických žádostí o podporu objednatele nebo žádostí, které se týkají kritických otázek, vynaloží poskytovatel maximální úsilí, aby objednatel porozuměl co nejdříve o pracovním řešení, jiné prozatímní opravě nebo o tom, že bylo nalezeno řešení. Ohledně obecného řešení vad a vylepšení může objednatel nalézt příslušné informace v obecně vydávané dokumentaci a nebude aktivně informován. Stupeň závažnosti v rámci žádosti o podporu se může během procesu poskytování podpory změnit.

2.5 Přístup k údajům objednatele a používání nástrojů vzdálené pomoci

Aby poskytovatel mohl poskytovat podpůrné služby, může potřebovat využívat nástroje vzdálené pomoci nebo přístup k údajům objednatele, při dodržení smluvních podmínek a rovněž příslušných právních předpisů a legislativy týkajících se ochrany osobních údajů. Tím, že poskytovateli umožňuje využívat nástroje vzdálené pomoci, vyjadřuje objednatel souhlas s tím, že poskytne poskytovateli dálkový přístup k údajům objednatele a dočasný přístup k příslušnému počítači, resp. zařízení a dočasnou kontrolu nad příslušným počítačem, resp. zařízením. Před udělením dálkového přístupu poskytovateli by objednatel měl přijmout odpovídající opatření, jako je zálohování svých dat, která zůstávají na příslušném zařízení, a zajistit, aby jakékoliv důvěrné informace objednatele, které s žádostí o podporu nesouvisí, nebyly během dálkového přístupu dostupné nebo se prostřednictvím dálkového přístupu nevyměňovaly. Bez souhlasu objednatele nebude poskytovatel údajů ukládat ani žádným způsobem zpracovávat údaje nesouvisející s poskytovanou službou.

2.6 Eskalace

Pokud se objednatel v dobré víře domnívá, že se mu nedostalo kvality nebo včasné pomoci v reakci na žádost o podporu nebo že naléhavě potřebuje komunikovat s vedením poskytovatele podporu týkající se obchodních otázek, může eskalovat žádost o podporu na základě toho, že bude kontaktovat poskytovatele a požádá, aby žádost o podporu byla eskalována za účelem spolupráce s objednatelem na vytvoření akčního plánu.

3. Povinnosti objednatele

3.1 Dostupnost kontaktní osoby

Objednatel musí při řešení žádosti o podporu zajistit přiměřenou dostupnost kontaktní osoby.

3.2 Proces aktualizace

Je třeba, aby objednatel komunikoval s poskytovatelem následující změny/aktualizace:

- veškeré změny / další informace, které se objevily / staly se dostupnými od doby, kdy byla žádost o podporu podána, a které mají dopad na danou žádost o podporu.
- veškeré změny v systémovém prostředí na pracovišti objednatele, které mohou ovlivnit vyřízení žádosti o podporu.
- v případě, že žádost o podporu již není platná (například byla vyřešena).

3.3 Systémové požadavky a nejnovější verze

Aby byl způsobilý k podpoře služby, je objednatel povinen zajistit soulad s použitelnými Systémovými požadavky ([odkaz](#)) a Software musí být aktualizován na příslušnou nejnovější verzi.

3.4 Komunikace s uživatelskou komunitou

Poskytovatel bude informovat kontaktní osobu objednatele o jakýchkoli událostech týkajících se systému (např. komunikace o Plánovaných přerušeních poskytování služeb atd.). Objednatel má povinnost informovat o této události své příslušné schválené uživatele.

3.5 Neposkytnutí součinnosti

V případě, že objednatel nesplní své výše uvedené povinnosti, nenese poskytovatel odpovědnost za žádné důsledky, které z nesplnění povinností vyplynou, včetně, nikoli však výhradně, jakýchkoli zpoždění při vyřizování žádostí o podporu, resp. jakéhokoli nedodržení úrovní poskytovaných služeb stanovených v této smlouvě.

PŘÍLOHA 4

Stanovení cen

1. Plány předplatného

1.1 Služby jsou nabízeny formou různých plánů předplatného. Plány předplatného jsou účtovány prostřednictvím pravidelného poplatku stanoveného v bodu 2 níže v textu. Každý plán předplatného zahrnuje zvláštnosti konkrétního modulu (jak je uvedeno v příloze 2 „Popis služeb“) pro definované množství kusů majetku (dále jen „balíček majetku“).

1.2 Poskytovatel nabízí pět (5) standardních balíčků majetku

- do 500 kusů majetku
- do 1 000 kusů majetku
- do 2 500 kusů majetku
- do 5 000 kusů majetku
- do 10 000 kusů majetku
- Plány předplatného pro objednatele s více než 10 000 kusů majetku se stanovují individuálně.

1.3 S ohledem na určení balíčku majetku je množství kusů majetku spravovaných v rámci řešení ON!Track uváděno jako „počet kusů majetku“. Počet kusů majetku se určí následujícím způsobem:

- Předměty spravované jako „specifický majetek“ se počítají jednotlivě.
- Předměty spravované jako „komodita“ nebo „spotřební materiál“ se počítají podle množství různých typů, či druhů. Například pokud skenovací kód NEBO alternativní kód NEBO výrobce NEBO model NEBO popis jsou různé, pak se tyto kusy majetku budou považovat za různé typy.
- Kusy majetku se statusem „vyřazeno“ se nezapočítávají.

To, zda je majetek spravován jako „specifický majetek“, „komodita“ nebo „spotřební materiál“, určuje objednatel.

Viz níže uvedená tabulka, kde je uveden ilustrativní příklad, jak se počet kusů majetku vypočítává:

Spravováno jako	Skupina	Podrobnosti				Množství	Počet kusů majetku
		Výrobce	Popis	Model / Položka č.	Výrobní číslo		
specifický majetek	elektrický nástroj	Hilti	kombinované kladivo	TE 40-AVR	1245387	1	1
specifický majetek	elektrický nástroj	Hilti	kombinované kladivo	TE 40-AVR	1435313	1	1
specifický majetek	elektrický nástroj	Bosch	akumulátorový elektrický utahovák 18 V	IDH182-01L	1243138	1	1
specifický majetek	stacionární výbava	Atlas Copco	kompresor	XAS 750 JD7	432142	1	1
komodita	ruční nástroj	Estwing	kladivo s hlavou 560 g	E3-20SM		12	1
komodita	spirálový vrták	DeWalt	do zdiva D = 85 mm, H = 5 mm	DT6505		171	1
komodita	spirálový vrták	DeWalt	do zdiva D = 75 mm, H = 4 mm	DT6504		60	1
komodita	výkopový nástroj		velká lopatka			19	1
komodita	výkopový nástroj		malá lopatka			13	1
komodita	stavební lešení	PERI	D = 1,00 m, H = 48,3 mm	026411		16	1
komodita	stavební lešení	PERI	D = 2,00 m, H = 48,3 mm	026412		24	1
komodita	bednění	DOKA	Xlife KS 3,30 m	580346500		27	1
spotřební materiál	kotva	Hilti	šroubovací kotva	KWIK HUS-EZ		123	1
spotřební materiál	kotva	Hilti	expanzní kotva	Kwik Bolt TZ SS 316		88	1
spotřební materiál	nátěr	Rust-Oleum	základní nátěr na hliník	8781402		18	1
Celkový počet kusů majetku							15

Poskytovatel bude měsíčně přezkoumávat počet kusů majetku. Na základě výsledku tohoto přezkumu objednatel buď nadále zůstane ve stejné třídě balíčku majetku, nebo se posune do nižší nebo vyšší třídy balíčku majetku. Poskytovatel informuje objednatele o jakémkoliv změně balíčku majetku. Odpovídající úpravy plánu předplatného a poplatků nebudou uplatňovány se zpětným účinkem a stanou se účinné s první fakturou zaslanou po uplynutí lhůty 30 dnů od oznámení změny balíčku majetku objednateli.

1.4 Plán předplatného zahrnuje neomezený počet schválených uživatelů.

2. Cena plnění / poplatky

Měsíční poplatky za služby v rámci plánů předplatného jsou uvedeny v následující tabulce.

Vydání	Verze X.Y						
Datum	RRRR.MM.DD						
Moduly	Počet kusů majetku – Balíčky majetku						
	do 250	do 500	do 1 000	do 2 500	do 5 000	do 10 000	>10 000
Základní modul	2 977 Kč za měsíc	3 595 Kč za měsíc	5 655 Kč za měsíc	9 672 Kč za měsíc	15 337 Kč za měsíc	24 298 Kč za měsíc	cena stanovená individuálně

3. Upgrade služeb

Poskytovatel může nabízet upgrade softwaru. Tyto upgrady zahrnují zavedení nové funkcionality. Upgrady budou nabízené jako zvláštní modul služeb v rámci samostatného plánu předplatného a vztahuje se na ně tato smlouva, jestliže jsou objednatelem samostatně objednány a zaplacený. Objednatel není povinen služby upgradovat.

PŘÍLOHA 5

Ochrana údajů a soukromí

Tato smlouva o zpracování údajů (dále jen „**smlouva o zpracování údajů**“) je sepsána a uzavřena mezi objednatelem (pro účely této přílohy č. 5 dále jen „**správce**“) a poskytovatelem služby a dalšími příjemci údajů uvedenými v dodatku 1 (pro účely této přílohy č. 5 každý jednotlivě dále jen „**zpracovatel**“).

Doložka 1**Definice**

Pro účely doložek:

(a) „osobní údaje“, „zvláštní kategorie údajů“, „zpracovávat/zpracování“, „správce“, „zpracovatel“, „subjekt údajů“ a „orgán dozoru“ mají stejný význam jako ve směrnici Evropského parlamentu a Rady 95/46/ES ze dne 24. října 1995 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů ve znění nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1882/2003 ze dne 29. září 2003 (dále jen "směrnice 95/46/ES") a / nebo v zákonu č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů v platném znění (dále jen „**Zákon o ochraně osobních údajů**“) a/nebo Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob při zpracovávání osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, kterým se zrušuje směrnice 95/46 / ES (dále jen "**obecné nařízení o ochraně osobních údajů**"); ;

(b) „správce“ se pro účely této smlouvy rozumí objednatel jako právnická osoba, která sama nebo společně s jinými určuje účel a prostředky zpracování osobních údajů, provádí zpracování a odpovídá za něj

(c) „zpracovatelem“ se pro účely této smlouvy rozumí poskytovatel služby a další příjemci údajů uvedení v dodatku 1 jako právnická osoba, která zpracovává osobní údaje pro správce, za kterým účelem se se zavazuje přijímat od správce osobní údaje určené ke zpracování jménem správce po předání v souladu s jeho pokyny a s podmínkami těchto doložek a který nepodléhá systému třetí země, zajišťující odpovídající ochranu ve smyslu § 27 Zákona o ochraně osobních údajů;

(d) „dílčím subdodavatelem zpracovatele“ se pro účely této smlouvy rozumí fyzická osoba, právnická osoba nebo jiný subjekt pověřený zpracovatelem nebo jiným subdodavatelem zpracovatele, který zpracovává osobní údaje pro správce, za kterým účelem se zavazuje přijímat od zpracovatele nebo od jiného subdodavatele zpracovatele osobní údaje určené výhradně pro činnosti spojené se zpracováním jménem správce po předání v souladu s pokyny správce, podmínkami stanovenými v příloze a podmínkami písemné smlouvy o zpracování údajů subdodavatelem;

(e) „právem rozhodným pro ochranu údajů“ se pro účely této smlouvy rozumí Zákon o ochraně osobních údajů, obecné nařízení o ochraně osobních údajů a jiné právní předpisy ochraňující základní práva a svobody jednotlivců, a zejména jejich právo na soukromí ve vztahu ke zpracování osobních údajů, které se vztahují na správce údajů v členském státě, ve kterém má správce sídlo;

(f) „technickými a organizačními bezpečnostními opatřeními“ se pro účely této smlouvy rozumí opatření zaměřená na ochranu osobních údajů před náhodným či protiprávním zničením nebo před náhodnou ztrátou, úpravou, neoprávněným zveřejněním či přístupem, zejména v případech, kdy v souvislosti se zpracováním dochází k předávání údajů po síti, nebo před všemi ostatními protiprávními způsoby zpracování.

Doložka 2**Podrobnosti předávání**

Podrobnosti předávání a zejména případné zvláštní kategorie osobních údajů jsou uvedeny v dodatku 1, který tvoří nedílnou součást doložek.

Doložka 3**Pověření zpracovatele zpracováním osobních údajů**

1. Zpracovatel má zpracovávat osobní údaje subjektů údajů za účelem splnění svých závazků podle této smlouvy. Pro tento účel objednatel jako správce požádal poskytovatele jako zpracovatele o zpracovávání osobních údajů subjektů údajů a poskytovatel jako zpracovatel s tím souhlasil za podmínek uvedených v této doložce. Pokud se v tomto článku používá pojem správce má se tím na mysli objednatel a pokud se v tomto článku používá pojem zpracovatel má se tím na mysli poskytovatel nebo příjemci údajů ve smyslu dodatku 1 k této příloze.

2. Zpracovatel je oprávněn začít se zpracováním osobních údajů jménem správce dnem nabytí účinnosti této smlouvy, jejíž je tato příloha č. 5 nedílnou součástí.

3. Účelem zpracování osobních údajů je poskytování služeb obsahujících "Hilti ON! Track" řešení pro sledování a správu majetku ve stavebnictví spravovaného objednatelem jakož i plnění dalších povinností zpracovatele, vyplývajících z této smlouvy.

4. Informační systém v kterém budou osobní údaje v rámci pověření podle této smlouvy zpracovávány zpracovatelem je informační systém Hilti ON!Track, který je informačním systémem objednavatele určeným pro evidenci a zpracování osobních údajů o subjektech s uživatelskými a jinými oprávněními k majetku ve stavebnictví ve zprávě objednavatele.

5. Osobní údaje, které na základě této smlouvy budou zpracovávány zpracovatelem v rozsahu podle bodu 6. této doložky, budou zpracovávány o zaměstnancích objednavatele jakož i dalších fyzických osobách, které zvláštními vztahy nabyly uživatelské a jiné oprávnění k majetku ve stavebnictví ve zprávě objednavatele (dále jen "subjekty údajů").

6. Správce pověřuje zpracovatele, aby zpracovával osobní údaje subjektů údajů v rozsahu definovaném v Dodatku 1 k Příloze 5.

7. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje poskytnuté správcem v rozsahu a za podmínek stanovených touto doložkou, samotnou smlouvou, Zákonem o ochraně osobních údajů, obecným nařízením o ochraně osobních údajů a dalšími platnými právními předpisy.

8. Zpracovatel je vždy povinen při prvním kontaktu se subjektem údajů oznámit, že zpracovává jeho osobní údaje jménem správce na vymezený nebo stanovený účel.

9. Zpracovatel je povinen poučit všechny své oprávněné osoby, které zpracovávají osobní údaje subjektů údajů ve smyslu § 14 Zákona o ochraně osobních údajů. Zpracovatel je povinen předložit kopie poučení svých oprávněných osob správci, pokud jej správce o to požádá.

10. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje ve vlastních prostorách, na vlastních výpočetních prostředcích a vlastními oprávněnými osobami nebo prostřednictvím subdodavatele zvoleného dle vlastního uvážení. Osobní údaje bude poskytovat správce zpracovateli elektronickou formou.

11. Osobní údaje subjektů údajů podle této smlouvy budou zpracovatelem zpracovávány a archivovány v souladu s požadavky příslušných právních předpisů, budou zpracovatelem zpracovávány výhradně po dobu trvání této smlouvy, resp. po dobu nezbytně nutnou k dosažení účelu zpracování, přičemž neprodleně po dosažení účelu zpracování osobních údajů je zpracovatel povinen zajistit likvidaci osobních údajů subjektů údajů v souladu se Zákonem o ochraně osobních údajů. Ustanoveními tohoto bodu nejsou dotčeny povinnosti zpracovatele na úseku archivace dokumentů podle obecně závazných právních předpisů České republiky.

12. Zpracovatel je v rámci pověření podle této smlouvy oprávněn ve výše uvedeném informačním systému provádět s osobními údaji následující operace - může je: získávat, shromažďovat, zaznamenávat, uspořádávat, vyhledávat, prohlížet, přeskupovat, kombinovat, přemísťovat, zpracovávat, využívat, uchovávat, likvidovat, přenášet, poskytovat.

13. Zpracovatel je povinen zajistit ochranu zpracovávaných osobních údajů před odcizením, ztrátou, poškozením, neoprávněným přístupem, změnou a rozšířením. Zpracovatel se za tímto účelem zavazuje přijmout odpovídající technické, organizační a personální opatření odpovídající způsobu zpracování osobních údajů v informačním systému a to formou a za podmínek stanovených Zákonem o ochraně osobních údajů.

14. Zpracovatel se zavazuje neprodleně oznámit správci každý případ podezření úniku, ztráty, zničení, zneužití nebo jiného nenáležitého nakládání s osobními údaji.
15. Zpracovatel po skončení účelu zpracování osobních údajů, nejpozději však před ukončením platnosti této smlouvy, neprodleně předá správci veškeré osobní údaje a doklady související s jejich zpracováním, které mu byly poskytnuty správcí nebo přímo subjekty údajů. Pokud to není možné, zajistí okamžitou likvidaci osobních údajů.
16. Zpracovatel, jeho zaměstnanci a všechny oprávněné osoby zpracovatele, které přicházejí do styku s osobními údaji subjektů údajů jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a osobních údajích získaných při zpracování osobních údajů v souladu s účelem této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení zpracování osobních údajů.
17. Správce potvrzuje, že při výběru zpracovatele postupoval v souladu se Zákonem o ochraně osobních údajů a dbal na jeho odbornou, technickou, organizační a personální způsobilost a jeho schopnost zaručit bezpečnost zpracovávaných osobních údajů opatřeními dle příslušajících ustanovení Zákona o ochraně osobních údajů.
18. Zpracovatel je oprávněn provádět zpracování osobních údajů subjektů údajů prostřednictvím subdodavatelů zpracovatele za podmínek definovaných v doložce 12 této přílohy ke smlouvě.
- Pověření zpracovatele zpracováním osobních údajů ve smyslu této doložky je platné a účinné po celou dobu trvání této smlouvy.

Doložka 4

Doložka ve prospěch subjektů údajů

1. Subjekty údajů mohou vůči správci uplatnit jako oprávněné třetí strany tuto doložku, doložku 4 písm. b) až i), doložku 5 písm. a) až e) a g) až j), doložku 6 odst. 1 a 2, doložku 7, doložku 8 odst. 2 a doložky 9 až 12 jakož i všechna další práva, které jim přiznává Zákon o ochraně osobních údajů a obecné nařízení o ochraně osobních údajů.
2. Subjekty údajů mohou vůči zpracovateli uplatnit tuto doložku, doložku 5 písm. a) až e) a g), doložku 6, doložku 7, doložku 8 odst. 2 a doložky 9 až 12 v případech, kdy správce fakticky zmizel nebo kdy z právního hlediska zanikl, ledaže případný nástupnický subjekt převzal na základě smlouvy nebo právních předpisů veškeré právní povinnosti správce a v důsledku toho přijímá práva a povinnosti správce, přičemž v tomto případě je subjekt údajů může uplatňovat vůči tomuto subjektu. Subjekty údajů kromě uvedeného mohou vůči zpracovateli uplatnit všechna další práva, které jim přiznává Zákon o ochraně osobních údajů a obecné nařízení o ochraně osobních údajů.
3. Subjekty údajů mohou vůči subdodavateli zpracovatele uplatnit tuto doložku, doložku 5 písm. a) až e) a g), doložku 6, doložku 7, doložku 8 odst. 2 a doložky 9 až 12 v případech, kdy správce i zpracovatel fakticky zmizeli nebo kdy z právního hlediska zanikli nebo jsou v platební neschopnosti, ledaže případný nástupnický subjekt převzal na základě smlouvy nebo právních předpisů veškeré právní povinnosti správce a v důsledku toho přijímá práva a povinnosti správce, přičemž v tomto případě je subjekt údajů může uplatňovat vůči tomuto subjektu. Tato odpovědnost subdodavatele zpracovatele vůči subjektům údajů je omezena na jeho vlastní činnosti spojené se zpracováním údajů podle těchto doložek. Subjekty údajů kromě uvedeného mohou vůči subdodavateli zpracovatele uplatnit všechna další práva, které jim přiznává Zákon o ochraně osobních údajů a obecné nařízení o ochraně osobních údajů.
4. Strany nemají námitek proti tomu, aby byl subjekt údajů zastupován sdružením nebo jiným subjektem, je-li to jeho výslovným přáním a povoluje-li to vnitrostátní právo a evropská legislativa.

Doložka 5

Povinnosti správce

Správce se zavazuje a zaručuje, že:

- (a) zpracování osobních údajů, včetně předávání samotného, bylo a bude i nadále prováděno v souladu se souvisejícími ustanoveními práva rozhodného pro ochranu údajů (a případně bylo oznámeno příslušným orgánům členského státu, ve kterém má správce sídlo) a že neporušuje související předpisy daného státu ani platnou evropskou legislativu;
- (b) nařídil a po celou dobu poskytování služeb zpracování osobních údajů bude zpracovateli nařizovat, aby předávané osobní údaje byly zpracovávány pouze jménem správce, v dojednaném rozsahu, jen na dohodnutý účel a v souladu s právem rozhodným pro ochranu údajů a s doložkami;
- (c) zpracovatel poskytne dostatečné záruky v souvislosti s technickými a organizačními bezpečnostními opatřeními uvedenými v dodatku 2 k této smlouvě;
- (d) po vyhodnocení požadavků práva rozhodného pro ochranu osobních údajů jsou přijaty bezpečnostní opatření dostatečná k zajištění ochrany osobních údajů před náhodným či protiprávním zničením nebo před náhodnou ztrátou, úpravou, neoprávněným zveřejněním či přístupem, zejména v případech, kdy v souvislosti se zpracováním dochází k předávání údajů po síti, nebo před všemi ostatními protiprávními způsoby zpracování, a že tato opatření zajišťují úroveň bezpečnosti odpovídající rizikům, která v souvislosti se zpracováním hrozí, a povaze údajů, jež mají být chráněny, s ohledem na stav techniky a nákladnost jejich zavedení;
- (e) zajistí dodržování bezpečnostních opatření;
- (f) budou-li součástí předávání i zvláštní kategorie údajů neboli citlivé údaje, subjekt údajů byl nebo bude informován před předáním nebo co nejdříve poté, že jeho údaje mohou být předávány do třetí země, která neposkytuje odpovídající ochranu ve smyslu § 27 Zákona o ochraně osobních údajů nebo směrnice 95/46/ES;
- (g) předá oznámení obdržené od zpracovatele nebo případného subdodavatele zpracovatele podle doložky 5 písm. b) a doložky 8 odst. 3 orgánu dozoru pro ochranu údajů, pokud se správce rozhodne pokračovat v předávání nebo odvolat jeho pozastavení;
- (h) na požádání poskytne subjektům údajů kopii doložek, s výjimkou dodatku 2 a souhrnného popisu bezpečnostních opatření, a rovněž kopii případné smlouvy o zpracování osobních údajů, nebo smlouvy o zpracování osobních údajů subdodavatelem zpracovatele, kterou je nutno uzavřít v souladu s doložkami, pokud doložky nebo smlouva neobsahují obchodní informace, v tomto případě je možno tyto obchodní informace vynechat;
- (i) v případě zpracování subdodavatelem zpracovatele je činnost spojená se zpracováním údajů vykonávána v souladu s doložkou 11 subdodavatelem zpracovatele, který zajišťuje přinejmenším stejnou úroveň ochrany osobních údajů a práv subjektu údajů jako zprostředkovatel podle doložek, a
- (j) zajistí shodu s doložkou 5 písm. a) až i).

Doložka 6

Povinnosti zpracovatele

Zpracovatel se zavazuje a zaručuje, že:

- (a) osobní údaje bude zpracovávat pouze jménem správce a v souladu s jeho pokyny, těmito doložkami a se Zákonem o ochraně osobních údajů a obecným nařízením o ochraně osobních údajů, v dohodnutém rozsahu a výlučně na dohodnutý účel; nebude-li moci dodržování pokynů a doložek z jakýchkoli důvodů zajistit, zavazuje se o tom neprodleně informovat správce, který je v takovém případě oprávněn pozastavit předávání údajů, resp. odstoupit od smlouvy;
- (b) nemá důvod se domnívat, že mu právní předpisy, kterým podléhá, brání plnit pokyny správce a jeho povinnosti vyplývající ze smlouvy a že v případě změny těchto právních předpisů, která by mohla mít výrazně nepříznivý dopad na ochranná opatření a závazky stanovené doložkami, oznámí neprodleně tuto změnu správci, který je v takovém případě oprávněn pozastavit předávání údajů, resp. odstoupit od smlouvy;
- (c) před zpracováním předaných osobních údajů učinil organizační a technická bezpečnostní opatření uvedená v dodatku 2;
- (d) oznámí správci neprodleně:
 - (i) veškeré právně závazné požadavky na zveřejnění osobních údajů ze strany orgánu dozoru, není-li to jinak zakázáno, například trestním právem, aby byla zajištěna důvěrnost vyšetřování v rámci výkonu práva,
 - (ii) veškeré případy získání náhodného nebo neoprávněného přístupu a
 - (iii) veškeré žádosti obdržené přímo od subjektů údajů, aniž by na tyto žádosti reagoval, ledaže k tomu byl jinak oprávněn;
- (e) vyřídí neprodleně a řádně veškeré dotazy správce týkající se jím prováděného zpracování osobních údajů, které jsou předmětem přenosu, a že se bude řídit v souvislosti se zpracováním předávaných údajů názorem orgánu dozoru;
- (f) na žádost správce umožní přezkoumání činností spojených se zpracováním údajů podle doložek ve svých zařízeních na zpracování údajů, které provede správce nebo kontrolní orgán složený z nezávislých členů s požadovanou odbornou kvalifikací, kteří budou vázáni povinností zachovat mlčenlivost a vybrání správci, popřípadě po dohodě s orgánem dozoru;
- (g) na požádání poskytne subjektu údajů kopii doložek nebo případné existující smlouvy o zpracování osobních údajů a/ nebo smlouvy o zpracování osobních údajů subdodavatelem zpracovatele, pokud doložky nebo smlouva neobsahují obchodní informace, v tomto případě je možno tyto obchodní informace vynechat, s výjimkou dodatku 2, který bude nahrazen souhrnným popisem bezpečnostních opatření v případech, kdy subjekt údajů není schopen získat kopii od správce;
- (h) v případě zpracování osobních údajů subdodavatelem zpracovatele předem informoval správce a obdržel jeho předchozí písemný souhlas;
- (i) služby zpracování údajů poskytované subdodavatelem zpracovatele budou v souladu s doložkou 11;
- (j) správci zašle neprodleně kopii případné dohody o zpracování osobních údajů subdodavatelem zpracovatele, která se uzavírá podle těchto doložek.

Doložka 7

Odpovědnost

1. Strany se dohodly, že subjekt údajů, který utrpěl v důsledku porušení povinností uvedených v doložce 3, 4 nebo doložce 11 nebo jakýchkoliv jiných povinností obsažených v Zákoně o ochraně osobních údajů nebo obecném nařízení o ochraně osobních údajů, škodu způsobenou kteroukoli ze stran nebo subdodavatelem zpracovatele, je oprávněn obdržet od správce za utrpěnou škodu náhradu.
2. Pokud vznikla v důsledku zpracování osobních údajů subjektu údajů jiná než majetková újma, postupuje se při uplatňování jejího nároku podle §13 v spojitosti s § 2956 a nasl zákona č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník.
3. V ostatních případech nároku na náhradu škody se postupuje podle ustanovení Zákonu o ochraně osobních údajů a obecného nařízení o ochraně osobních údajů, a v otázkách tam neupravených se použije obecná úprava odpovědnosti za škodu podle Občanského zákoníku.

Doložka 8

Mediace a soudní příslušnost

1. Zpracovatel se zavazuje, že uplatní-li proti němu subjekt údajů práva, resp. uplatní-li nárok na náhradu škody podle těchto doložek nebo jiná práva z titulu porušení povinností při zpracování osobních údajů subjekt údajů ve smyslu Zákonu o ochraně osobních údajů nebo obecného nařízení o ochraně osobních údajů, zpracovatel se zavazuje předat spor orgánům dozoru v členském státě v závislosti od sídla správce nebo zpracovatele a následně a následně věcně, místní a funkčně příslušnému soudu ve smyslu platných právních předpisů vnitrostátních, evropského nebo mezinárodního práva.
2. Strany se dohodly, že rozhodnutím subjektu údajů nebudou dotčena jeho hmotná ani procesní práva při podávání soudních žalob v souladu s ostatními ustanoveními vnitrostátního nebo mezinárodního práva.

Doložka 9

Spolupráce s orgány dozoru

1. Správce se zavazuje uložit kopii této smlouvy u orgánu dozoru, vyžaduje-li to tento orgán nebo právo rozhodné pro ochranu údajů.

Doložka 10

Rozhodné právo

Doložky se řídí právem státu, ve kterém má správce sídlo.

Doložka 11

Změna smlouvy

Strany se zavazují, že v doložkách nebudou provádět žádné změny ani úpravy. Toto nevylučuje, aby strany v případě potřeby připojily další doložky, které se vztahují k předmětu obchodu, pokud tyto doložky nejsou v rozporu s těmito doložkami.

Doložka 12

Zpracování subdodavatelem zpracovatele

1. Zpracovatel nezadá bez předchozího písemného souhlasu správce externě žádnou ze svých činností spojených se zpracováním údajů, které jsou vykonávány jménem správce na základě těchto doložek. Pokud zpracovatel se souhlasem správce zajišťuje plnění svých povinností podle těchto doložek za pomoci subdodavatele

zpracovatele, učiní tak pouze formou písemné dohody o zpracování osobních údajů subdodavatelem zpracovatele, která subdodavateli zpracovatele ukládá stejné povinnosti, jako jsou povinnosti zpracovatele podle těchto doložek (3, 4). Neplní-li subdodavatel zpracovatele své povinnosti týkající se ochrany údajů na základě této písemné dohody, je zpracovatel vůči správci nadále plně odpovědný za splnění povinností subdodavatele zpracovatele podle takovéto dohody.

2. Předchozí písemná smlouva mezi zpracovatelem a subdodavatelem zpracovatele zahrnuje rovněž doložku ve prospěch subjektů údajů stanovenou v doložce 4 pro případy, kdy subjekt údajů nemůže uplatňovat nárok na odškodnění podle odstavce 1 doložky 6 vůči správci nebo zpracovateli, protože ti fakticky zmizeli nebo z právního hlediska zanikli nebo jsou v platební neschopnosti, ledaže případný nástupnický subjekt převzal na základě smlouvy nebo právních předpisů veškeré právní povinnosti správce nebo zpracovatele. Tato odpovědnost subdodavatele zpracovatele vůči subjektům údajů je omezena na jeho vlastní činnosti spojené se zpracováním údajů podle těchto doložek.

3. Ustanovení týkající se aspektů ochrany údajů při zpracovávání osobních údajů subjektů údajů subdodavatelem zpracovatele podle odstavce 1 se řídí českým právním řádem.

4. Správce vede seznam dohod o zpracování osobních údajů subdodavateli zpracovatele, jež uzavřel podle těchto doložek a které zpracovatel oznámil podle doložky 5 písm. j), který bude alespoň jednou ročně aktualizovat. Seznam musí být dán k dispozici orgánu dozoru pro ochranu údajů správce.

Doložka 12

Povinnosti po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním osobních údajů

1. Strany se dohodly, že po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním údajů zpracovatel a subdodavatel zpracovatele podle rozhodnutí správce vrátí veškeré předávané osobní údaje a jejich kopie správci, nebo provede likvidaci i veškerých osobních údajů a předloží správci potvrzení o jejich zničení, pokud právní předpisy vztahující se na zpracovatele nezakazují zpracovateli vrácení či likvidaci všech nebo částí předávaných osobních údajů. V takovém případě zpracovatel zaručuje, že zajistí zachování důvěrnosti předávaných osobních údajů a že nebude přenášené osobní údaje již dále aktivně zpracovávat.

DODATEK 1 k PŘÍLOZE 5

Správce : Správce je Objednatel získávající služby podle této smlouvy.

1. Zpracovatelem 1 je: Hilti ČR spol. s r.o., Uhřetěveská 734, 252 43 Průhonice, Česká republika, IČ: 416 93 132**Předávané osobní údaje**

se týkají těchto kategorií subjektů údajů:	se týkají těchto kategorií údajů:	se týkají těchto zvláštních kategorií údajů neboli citlivých údajů	budou předmětem těchto základních procesů zpracování
- Zaměstnanců a bývalých zaměstnanců správce - Jiných oprávněných zaměstnanců správce a bývalých zaměstnanců třetích osob	A. Obecných informací týkajících se objednatele: - Logo objednatele - Název objednatele - Adresa objednatele - Adresa skladů, jednotlivá pracoviště a vozidla a příslušný manažer B. Obecných informací o zaměstnancích: - Příjmení, křestní jméno - Fotografie (pouze pokud zaměstnanec souhlasí, že bude sdílena s správcem) C. Interních informací objednatele o zaměstnancích správce : - Interní uživatelské jméno v aplikaci - E-mailová adresa - Obchodní adresa / kontaktní údaje (ulice, město, stát nebo provincie, země, PSČ, telefonní čísla) - Interní ID číslo zaměstnance - Jmenování/funkce - Druh pracovního poměru (trvalý, externista, na dobu určitou) - Různá osvědčení zaměstnance (týkající se práva používat jednotlivé druhy majetku) - Přístup k aplikacím, povolení a uživatelské role ve vztahu k aplikaci D. Historie převádění majetku - Datum převodu - Druh převodu - Převod ze zaměstnance A na zaměstnance B (včetně GPS informací o místě převodu) - Historie všech převodů podle zaměstnance	Žádné kategorie údajů	Poskytování podpůrných služeb poskytovateli údajů

2. Zpracovatelem 2 je: Hilti Aktiengesellschaft, Feldkircherstrasse 100, 9494 Schaan, Lichtenštejnsko**Předávané osobní údaje**

se týkají těchto kategorií subjektů údajů:	se týkají těchto kategorií údajů:	se týkají těchto zvláštních kategorií údajů nebo citlivých údajů	budou předmětem těchto základních procesů zpracování
- Zaměstnanců a bývalých zaměstnanců správce - Jiných oprávněných zaměstnanců správce a bývalých zaměstnanců třetích osob	A. Obecných informací týkajících se objednatele: - Logo objednatele - Název objednatele - Adresa objednatele - Adresa skladů, jednotlivá pracoviště a vozidla a příslušný manažer B. Obecných informací o zaměstnancích: - Příjmení, křestní jméno - Fotografie (pouze pokud zaměstnanec souhlasí, že bude sdílena s poskytovatelem údajů) C. Interních informací objednatele o zaměstnancích správce :	Žádné kategorie údajů.	- Administrace a údržba serveru, skladování, zálohování a síťové komponenty vyžadované pro prostředí ON!Track - Administrace a údržba e-mailového serveru - Poskytování podpůrných služeb správci - Administrace a údržba aplikace ON!Track - Technická integrace aplikace ON!Track se systémovým prostředím příjemce údajů - Převod všech osobních údajů v kategorii A od objednatele, který se předplácí aplikaci ON!Track, z globálního systému SAP Hilti

	- Interní uživatelské jméno v aplikaci - E-mailová adresa - Obchodní adresa / kontaktní údaje (ulice, město, stát nebo provincie, země, PSČ, telefonní čísla) - Interní ID číslo zaměstnance - Jmenování/funkce - Druh pracovního poměru (trvalý, externista, na dobu určitou) - Různá osvědčení zaměstnance (týkající se práva používat jednotlivé druhy majetku) - Přístup k aplikacím, povolení a uživatelské role ve vztahu k aplikaci D. Historie převádění majetku - Datum převodu - Druh převodu - Převod ze zaměstnance A na zaměstnance B (včetně GPS informací o místě převodu) - Historie všech převodů podle zaměstnance		prostřednictvím standardních rozhraní do aplikace ON!Track a naopak - Převod všech osobních údajů v kategoriích B a C zaměstnanců, u nichž objednatel požaduje, aby byli administrátoři řešení, z globálního systému SAP Hilti prostřednictvím standardních rozhraní do aplikace ON!Track a naopak - Převod všech osobních údajů kategorie A, B, C a D z aplikace ON!Track prostřednictvím standardních rozhraní do globálních systémů SAP Hilti - Výpočet historie převodů, aktuálního umístění majetku, přiřazení majetku a statusu majetku na žádost zákazníka správce prostřednictvím standardní funkcionality aplikace ON!Track - Hosting a administrace aplikace ON!Track
3. Zpracovatelem 3 je: Hilti Asia IT Services SdnBhd , Level 5, Brunfield Oasis Tower 3, No.2 JalanPJU 1A/7A, Oasis Square, 47301 Petaling Jaya, Malajsie			
Předávané osobní údaje			
se týkají těchto kategorií subjektů údajů:	se týkají těchto kategorií údajů:	se týkají těchto zvláštních kategorií údajů nebo citlivých údajů	budou předmětem těchto základních procesů zpracování
Zaměstnanců a bývalých zaměstnanců správce Jiných oprávněných zaměstnanců správce a bývalých zaměstnanců třetích osob	A. Obecných informací týkajících se objednatele: - Logo objednatele - Název objednatele - Adresa objednatele - Adresa skladů, jednotlivá pracoviště a vozidla a příslušný manažer B. Obecných informací o zaměstnancích: - Příjmení, křestní jméno - Fotografie (pouze pokud zaměstnanec souhlasí, že bude sdílena s poskytovatelem údajů) C. Interních informací objednatele o zaměstnancích správce : - Interní uživatelské jméno v aplikaci - E-mailová adresa - Obchodní adresa / kontaktní údaje (ulice, město, stát nebo provincie, země, PSČ, telefonní čísla) - Interní ID číslo zaměstnance - Jmenování/funkce - Druh pracovního poměru (trvalý, externista, na dobu určitou) - Různá osvědčení zaměstnance (týkající se práva používat jednotlivé druhy majetku) - Přístup k aplikacím, povolení a uživatelské role ve vztahu k aplikaci D. Historie převádění majetku - Datum převodu - Druh převodu - Převod ze zaměstnance A na zaměstnance B (včetně GPS informací o místě převodu) - Historie všech převodů podle zaměstnance	Žádné kategorie údajů	- Technická integrace aplikace ON!Track se systémovým prostředím příjemce údajů - Administrace a údržba serveru, skladování, zálohování a síťové komponenty vyžadované pro prostředí ON!Track - Administrace a údržba aplikace ON!Track - Poskytování podpůrných služeb správci - Poskytování podpůrných služeb zpracovateli 2 k aplikaci ON!Track - Převod všech osobních údajů v kategorii A od objednatele, který se předplácí aplikaci ON!Track, z globálního systému SAP Hilti prostřednictvím standardních rozhraní do aplikace ON!Track a naopak - Převod všech osobních údajů v kategoriích B a C zaměstnanců, u nichž objednatel požaduje, aby byli administrátoři řešení, z globálního systému SAP Hilti prostřednictvím standardních rozhraní do aplikace ON!Track a naopak - Převod všech osobních údajů kategorie A, B, C a D z aplikace ON!Track prostřednictvím standardních rozhraní do globálních systémů SAP Hilti - Výpočet historie převodů, aktuálního umístění majetku, přidělení majetku a statusu majetku na žádost zákazníka správce prostřednictvím standardní funkcionality aplikace ON!Track

DODATEK 2 k PŘÍLOZE 5
TECHNICKÁ A ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ PRO OCHRANU ÚDAJŮ

Popis technických a organizačních bezpečnostních opatření přijatých zpracovatelem v souladu s doložkou 5 písm. d) a doložkou 6 písm. c):

Kontrola přístupu k prostorům pro zpracování

- Zpracovatel zavádí vhodná opatření s cílem zamezit neoprávněným osobám v nabytí fyzického přístupu k zařízením na zpracovávání údajů, ve kterých jsou používány a zpracovávány osobní údaje; příklady takových opatření jsou:
 - Přístup na pracoviště je monitorován a dokumentován.
 - Přístup na pracoviště je pod dozorem a je zabezpečen odpovídajícím bezpečnostním systémem, resp. ostrahou.
 - Návštěvníci nebudou ani na chvíli ponecháni bez doprovodu.

Kontrola přístupu k systémům zpracování údajů

- Zpracovatel zavádí vhodná opatření s cílem zamezit, aby systémy zpracování údajů používané pro zpracování osobních údajů byly používány neoprávněnými osobami nebo se k nim neoprávněné osoby přihlašovaly. Příklady takových opatření jsou:
 - Jsou používány metody identifikace a ověření uživatele, které zajistí kontrolovaný přístup k systémům zpracování údajů.
 - Kontrola přístupu a ověřování jsou založeny na zásadě „může pouze ten, kdo musí“.
 - Interní koncová zařízení zpracovatele jsou chráněna, aby se zabránilo nechtěnému přístupu k systémům a infiltraci škodlivého softwaru. To zahrnuje technologie jako firewall, antivirovou detekci, detekci malwaru, detekci a prevenci vniknutí a další. Tyto technologie budou upraveny na novou úroveň v souladu s všeobecným pokrokem v této oblasti.

Kontrola přístupu k využívání specifických oblastí systémů zpracování údajů

- Zpracovatel zavádí vhodná opatření v rámci aplikací, která zajistí, aby osoby oprávněné používat systémy zpracování údajů měly přístup pouze k údajům, odpovídajícím rozsahu jim přidělených přístupových práv (oprávnění), a že osobní údaje nelze bez příslušného oprávnění smazat, číst, pozměnit či zkopírovat. Příklady takových opatření jsou:
 - Zpracovatel má zavedená pravidla pro personál, týkající se osobních údajů, a personál je v těchto pravidlech zaškolen.
 - Zpracovatel informuje své zaměstnance o možných bezpečnostních postupech, včetně možných důsledků porušení bezpečnostních pravidel a postupů.
 - Zpracovatel bude při školení zaměstnanců používat pouze anonymní údaje.
 - K přístupu k údajům dochází buď z místa s kontrolovaným přístupem, nebo prostřednictvím kontrolovaného přístupu k síti.
 - Koncová zařízení používaná k přístupu k údajům jsou chráněna nejnovějšími mechanismy ochrany klienta.

Kontrola předávání údajů

- Zpracovatel zavádí vhodná opatření s cílem zajistit, že osobní údaje nelze v průběhu elektronického předávání, přepravy a skladování paměťových nosičů neoprávněně číst, kopírovat, pozměnit nebo vymazat a že cílové subjekty jakéhokoli předávání osobních údajů lze potvrdit a ověřit (kontrola předávání údajů). Příklady takových opatření jsou:
 - Kontrola předávání údajů mezi poskytovatelem údajů a softwarovými službami dodanými zpracovatelem:
 - Softwarové služby zpracovatele používají šifrování, aby zabezpečily důvěrnost a celistvost/pravost údajů během jejich přesunu od správce do softwarových služeb.
 - Kontrola předávání údajů mezi zpracovatelem a jeho subdodavateli:
 - Kromě smluvně dojednaných oblastí je získávání údajů umožněno pouze k cíleným podpůrným aktivitám, a to pouze oprávněnému podpůrnému personálu.
 - Proces získávání oprávnění pro pomocný personál zpracovatele provádějící předávání údajů je regulován prostřednictvím definovaného postupu.
 - Pokud musí být údaje k jejich předání třetí straně zkopírovány na specifické médium, tato média budou označena s ohledem na citlivost údajů.
 - Jsou zavedeny dokumentované postupy bezpečného předávání osobních údajů.

Vstupní kontrola, kontrola zpracování a rozdělení na základě odlišných funkcí

- Zpracovatel zavádí vhodná opatření s cílem zajistit, aby byly osobní údaje zpracovány bezpečně a výhradně v souladu s pokyny správce. Příklady takových opatření jsou:
 - Přístup k údajům je zabezpečením aplikace rozdělen správným uživatelům.
 - Aplikace podporuje funkci identifikace a ověření uživatelů.
 - Role v aplikaci a přístupová práva z nich plynoucí jsou rozdělena na základě funkcí, které má uživatel v aplikaci vykonávat.
 - Zpracovatel může, pokud je to vhodné a proveditelné, provést ve svém softwaru kontroly, které ověří správnost vstupních údajů, resp. mohou vystopovat použití nebo upravení údajů.
 - Zpracovatel může používat pokročilé monitorovací a sledovací techniky, aby odhalil bezpečnostní hrozby a hrozby týkající se celistvosti dat, při vyšetřování záležitostí, které se týkají narušení soukromí a jiných nekalých praktik, aby odhalil jakékoli zneužití nebo nebezpečné chování. Zpracovatel o tomto nemusí předem informovat.

Kontrola dostupnosti

- Zpracovatel zavádí vhodná opatření, jejichž cílem je zajistit, aby byly osobní údaje chráněny před neúmyslným zničením. Příklady takových opatření jsou:
 - Obecná opatření
 - Dostupnost je spravována a navržena v souladu s dohodnutými charakteristikami dostupnosti služby.
 - Konfigurace interních výpočetních systémů podléhá standardním postupům řízení změny.
 - Zpracovatel používá řadu standardních metod ochrany údajů proti jejich ztrátě následkem výpadku přísunu elektřiny nebo všeobecných rizik prostředí.
 - Proaktivní údržba je za účelem omezení neplánovaných výpadků prováděna v souladu se Smlouvou o úrovni poskytovaných služeb.
 - Softwarové služby příjemce údajů obsahují funkce, které pomoci zvýšené odolnosti proti chybám ulehčují obnovení osobních údajů.
 - Řízení jakosti a řízení změny
 - Vývoj aplikací zákaznického softwaru příjemce údajů podléhá řízení jakosti a kontrolovanému řízení vydání. Před jakýmkoli vydáním musí proběhnout zkouška přijatelnosti.
 - Všechny změny aplikací zákaznického softwaru příjemce údajů podléhají pečlivému řízení změny.
 - Zálohování a obnova
 - Je stanoven oficiální postup pro zálohování a obnovování údajů. Osobní údaje jsou pravidelně zálohovány.
 - Tyto technické zálohy jsou zavedeny a prováděny na základě předem stanovených postupů, které umožní obnovu údajů a aplikací v případě technické závady nebo lidské chyby technického personálu.

- K tomuto zálohování dochází podle stanovených popisů služby (frekvence zálohování a doba uchovávání údajů) a bude použito k obnovení zálohovaného materiálu v jeho původním umístění v případě ztráty primárních dat a bez zachování stavu virtuálního počítače.

DODATEK 3 k PŘÍLOZE 5

Další ustanovení:

1. Vymezení pojmů. Výrazy použité v této smlouvě o zpracování údajů mají význam, který je uvedený níže v textu (a rovněž v hlavním dokumentu smlouvy o zpracování údajů, kde však nejsou definované pojmy uvozeny velkým písmenem). Jiné pojmy, které jsou uvozeny velkým písmenem, ale nejsou níže v textu této smlouvy definovány, mají význam vymezený příloze 1 smlouvy.

„**Doložkami/čládky**“ se rozumí veškerá ustanovení této smlouvy o zpracování údajů, nevyplyvá-li něco jiného z příslušného kontextu;

„**Členským státem**“ se rozumí jakákoli země, uvnitř nebo vně EU/EHP; a

„**zpracováním osobních údajů**“ se rozumí jakákoliv operace nebo soustava operací, které správce nebo zpracovatel systematicky provádějí s osobními údaji, a to automatizovaně nebo jinými prostředky. Zpracováním osobních údajů se rozumí zejména shromažďování, ukládání na nosiče informací, zpřístupňování, úprava nebo pozměňování, vyhledávání, používání, předávání, šíření, zveřejňování, uchovávání, výměna, třídění nebo kombinování, blokování a likvidace,

2. Obecná ustanovení

2.1 Aplikační přednost. V případě, že existují rozporů či nesrovnalostí mezi tímto dodatkem 3 a zbytkem smlouvy o zpracování údajů, a v rozsahu těchto rozporů či nesrovnalostí, má tento dodatek 3 přednost. Aby se předešlo jakýmkoli pochybnostem, i v tomto případě však ustanovení smlouvy o zpracování údajů, jež by měla pouze přesahovat rámec zbytku smlouvy o zpracování údajů, aniž by byla v rozporu s podmínkami stanovenými ve smlouvě o zpracování údajů, zůstanou v platnosti.

2.2 Splnění povinností zpracovatele podle doložky 6 písm. j). Správce tímto vydává pokyn zpracovatelům, aby jakékoliv informace, které mají souvislost s plněním povinností zpracovatele podle doložky 6 písm. j), zasílali výhradně zpracovateli 1.

2.3 Seskupení zpracovatelů z důvodů efektivity. Smluvní strany si mohou sjednat, že seskupení zpracovatelů jako zpracovatelů v rámci této jediné smlouvy o zpracování údajů souvisí pouze s efektivitou (tj. s cílem zamezit násobení různých smluvních dokumentů) a (i) vyplnou z něj právně samostatné smlouvy o zpracování údajů mezi příslušným správcem a zpracovatelem a (ii) nevytvoří se jakýkoli právní nebo jiný vztah mezi „seskupenými“ zpracovateli.

2.4 Doba trvání. Doba trvání této smlouvy o zpracování údajů je stejná s dobou trvání smlouvy. Není-li v této smlouvě o zpracování údajů dohodnuto jinak, práva na ukončení smlouvy a příslušné požadavky v té souvislosti jsou totožné s právy na ukončení a příslušnými požadavky v té souvislosti uvedenými ve smlouvě.

PŘÍLOHA 6

Smlouva o poskytování odborných služeb

Výrazy uvozené v této smlouvě o poskytování odborných služeb velkým písmenem jsou vymezeny ve Smlouvě o předplatném.

1. Předmět smlouvy

1.1 Objednávání odborných služeb. Objednatel může objednávat odborné služby uvedené v dodatku 1 k této smlouvě o poskytování odborných služeb u poskytovatele.

1.2 Rozsah služeb. Plný rozsah odborných služeb bude sjednán mezi poskytovatelem a objednatelem v objednávce na provedení práce (dále jen „objedávka na provedení práce“). Objedávka na provedení práce může být dohodnuta mezi poskytovatelem a objednatelem písemně nebo na základě toho, že poskytovatel zašle objednateli návrh určité objednávky na provedení práce e-mailem a objednatel tento návrh přijme. Poskytovatel bude poskytovat odborné služby buď sám, nebo prostřednictvím svých subdodavatelů. Každá objednávka na provedení práce podle této smlouvy o poskytování odborných služeb bude tvořit samostatnou smlouvu oddělenou od všech dalších objednávek na provedení práce a na každou objednávku na provedení práce se bude vztahovat tato smlouva o poskytování odborných služeb.

1.3 Zařazení odborných služeb. Není-li mezi smluvními stranami písemně dohodnuto jinak, budou se odborné služby považovat za služby a nikoli za smlouvu o provedení díla.

2. Povinnosti objednatele

2.1 Povinnosti spolupráce. Objednatel poskytne přiměřenou součinnost týkající se poskytování odborných služeb. Tato součinnost a podpora ze strany objednatele zahrnuje zejména (kromě jiného): (i) přiměřenou schopnost reagovat na požadavky a sdělení poskytovatele; (ii) předávání a vydávání vhodné a správné dokumentace a informací poskytovateli v přiměřené lhůtě; (iii) bezodkladný přezkum odborných služeb, které poskytovatel provedl; (iv) při dodržení specifikací poskytovatele, pokud jde o potřebné hardwarové a softwarové prostředí, zpřístupnění všech povolení a licencí příslušných stran (jako například nezbytných licencí na software od třetích stran), jež jsou vyžadovány k tomu, aby poskytovatel mohl odborné služby poskytovat. Pokud poskytovatel požaduje k provádění smluvních služeb technickou infrastrukturu nebo přístup k systémům objednatele, sjednávají poskytovatel a objednatel v objednávce na provedení práce, za jakých podmínek a v jakém rozsahu. Objednatel zaručí personálu poskytovatele přístup do prostor objednatele a k technické infrastruktuře a bezplatně mu dá k dispozici doplňkové kancelářské prostory a vybavení v rozsahu potřebném pro plnění smluvních služeb.

2.2 Neplnění povinností spolupráce. V případě, že objednatel neposkytne součinnost podle tohoto bodu, nenese poskytovatel odpovědnost za žádné důsledky, které z neposkytnutí spolupráce vyplynou, včetně, nikoli však výhradně, jakýchkoli zpoždění.

3. Personál

Objednatel informuje o všech pravidlech, právních předpisech a postupech, které zaměstnanci poskytovatele musí dodržovat, když působí v prostorách objednatele. Poskytovatel se těmito pravidly a právními předpisy bude řídit, kdykoli je v těchto prostorách přítomen. Objednatel přijme přiměřená preventivní opatření nebo zajistí, aby byly přijaty přiměřené kroky, jejichž cílem je zajistit ochranu zdraví a bezpečnost zaměstnanců, zástupců a subdodavatelů poskytovatele po dobu jejich pohybu v těchto prostorách.

4. Doba trvání a ukončení poskytování služeb

Veškeré objednávky na odborné služby přijaté podle této smlouvy zůstanou v platnosti po dobu, která je stanovena v příslušné objednávce na provedení práce nebo – není-li taková doba stanovena – až do dokončení příslušné odborné služby.

5. Odměna a platební podmínky

5.1 Cena plnění. Objednatel uhradí poskytovateli sjednané poplatky uvedené v objednávce na provedení práce. Není-li v této smlouvě nebo v objednávce na provedení práce uvedeno jinak, jsou poplatky vždy uváděné a splatné v eurech.

5.2 Faktury. Pokud není v objednávce na provedení práce uvedeno jinak, jsou veškeré faktury splatné do (14) dnů ode dne doručení faktury. Poskytovatel objednateli na vyžádání poskytne v nezbytném rozsahu informace, doklady či záznamy, které objednatel potřebuje k ověření správnosti jakékoli z faktur.

5.3 Prodlení s placením. Jestliže je objednatel v prodlení s placením, bude objednatel kromě zaplacení dlužné částky hradit úrok z prodlení ve výš odpovídající ročně výši repo sazby stanovené Českou národní bankou pro první den kalendářního pololetí, v němž došlo k prodlení, zvýšené o 8 procentních bodů. . Tím není dotčeno právo poskytovatele nárokovat náhradu jakékoli vyšší újmy podle použitelného práva

5.4 DPH. Poplatky podle této smlouvy nezahrnují DPH. K výši poplatku bude poskytovatel připočítávat DPH podle příslušných obecně závazných předpisů účinných v době poskytnutí služby.

**DODATEK 1 k PŘÍLOZE 6 „Smlouva o poskytování odborných služeb“
Smlouvy o předplatném**

V závislosti na dostupnosti může objednatel objednat od poskytovatele následující odborné služby:

Analýza prováděná na místě

Služby analýzy uskutečňované na místě jsou prováděny poskytovatelem v prostorách objednatele. Mohou zahrnovat následující činnosti:

- Posouzení současného stavu u objednatele s ohledem na sledování a správu majetku ve stavebnictví
- Identifikace akceleračních prvků s ohledem na sledování a správu majetku ve stavebnictví
- Vyčíslení potenciálu úspor na základě zavedení odpovídajícího modulu (odpovídajících modulů) služeb od poskytovatele
- Stanovení plánu zavedení systému Hilti ON!Track

Nastavení prováděné na místě

Služby nastavení prováděného na místě jsou uskutečňovány poskytovatelem v prostorách objednatele. Mohou zahrnovat následující činnosti:

- Vymezení struktury údajů, např. pokud jde o kategorie majetku a umístění majetku
- Vymezení uživatelských rolí
- Podpora v oblasti exportu/importu/zadávání údajů
- Procesní doporučení
- Doporučení toho, jak označovat (opatřovat štítky) jednotlivé druhy majetku

Nastavení prováděné mimo místo

Služby nastavení prováděného mimo místo jsou uskutečňovány poskytovatelem mimo prostory objednatele. Mohou zahrnovat následující činnosti:

- Vymezení struktury údajů, např. pokud jde o kategorie majetku a umístění majetku
- Vymezení uživatelských rolí
- Podpora v oblasti exportu/importu/zadávání údajů

Školení uskutečňované na místě

Služby poskytování školení na místě jsou prováděny poskytovatelem v prostorách objednatele. Mohou zahrnovat následující činnosti:

- Představení celého systému a vysvětlení hlavních používaných pojmů
- Školení, jak nastavit a používat aplikaci na internetu
- Školení, jak nastavit a používat aplikaci pro chytrý telefon
- Školení týkající se toho, jak používat hardware, je-li zakoupený od poskytovatele

Školení uskutečňované on-line

Služby on-line školení jsou prováděny poskytovatelem přes internet. Mohou zahrnovat následující činnosti:

- Představení celého systému a vysvětlení hlavních používaných pojmů
- Školení, jak nastavit a používat aplikaci na internetu
- Školení, jak nastavit a používat aplikaci pro chytrý telefon

Označování majetku

Služby označování majetku (tj. opatřování majetku štítky) provádí poskytovatel nebo poddodavatel poskytovatele a realizují se v prostorách objednatele. Mohou zahrnovat následující činnosti:

- Připevňování etiket (štítků) na majetek objednatele

Evidence majetku

Služby evidence majetku provádí poskytovatel nebo poddodavatel poskytovatele a realizují se v prostorách objednatele. Mohou zahrnovat následující činnosti:

- Přidávání majetku do softwaru ON!Track

Integrace Softwaru Objednatele (API -programovací kód)

Na žádost objednatele poskytovatel služeb může poskytnout jako doplňkovou službu volitelný programovací kód API. Struktura a definice bude záviset na vlastního rozhodnutí poskytovatele služeb a podléhá průběžným změnám. Poskytovatel služeb bude mít plné právo určit subjekty, které splňují podmínky pro tuto službu, a za jakých podmínek. Poskytovatel služeb má také právo odvolat přístup k zákaznickým API, přičemž je to povinen objednateli oznámit 60 dní předem, aniž tím objednateli vznikl nárok vznášet jakékoliv nároky, požadovat prostředky nápravy nebo právo ukončit smlouvu.

Poradenství týkající se produktivity

Na žádost objednatele může poskytovatel služeb poskytnout objednateli doplňkové konzultační služby, které budou podléhat zvláštní odměně. Pro účely vyhodnocení nebo dodání takových konzultačních služeb musí být poskytovateli služeb umožněn přístup k údajům objednatele, a to výlučně pro účely (i) vyhodnocení potenciálního přínosu takové služby pod podmínkou kvality a funkčního využití údajů objednatele nebo (ii) stanovení referenční hladiny vnitřních důvodů na poskytování konzultačních služeb. Tato služba je poskytována na základě vlastního uvážení poskytovatele služeb a za předpokladu dohody smluvních stran ohledně časových a cenových relací. **Snadné placení inkasem**

Objednatel se zavazuje, že zřídí a bude udržovat souhlas s inkasem pravidelného měsíčního poplatku za Plán předplatného dle Přílohy 4 této smlouvy z níže uvedeného účtu objednatele v souladu se smlouvou. Objednatel udělí své bance všechny nezbytné příkazy a souhlasy k provádění plateb k realizaci inkasa ve prospěch bankovního účtu společnosti Hilti po celou dobu platnosti této smlouvy.

Společnost Hilti ČR spol. s r.o. Místo, datum: Podpis:	Objednatel: Banka: č. účtu:/ Maximální limit přímého inkasa (částka včetně DPH): Místo, datum: Podpis:
---	--

Hilti ČR spol. s r.o.
Uhřetěveská 734 | 252 43 Průhonice
T 800 11 55 99 | F 261 195 333
www.hilti.cz

Bankovní spojení:
Deutsche Bank Praha
Číslo účtu.: 3152600009/7910
Hilti ČR spol. s r.o. je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném
Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 3901